

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



**Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional
COFFITO**

Relatório de Gestão – Exercício 2024

Quadriênio 2024-2028

Diretoria COFFITO

- Presidente: Dr. Sandroval Francisco Torres 16867-F
- Vice-Presidente: Dra. Marianna dos Santos Oliveira de Sousa 16240-TO
- Diretor-Secretário: Dr. Vinicius Mendonça Assunção 118163-F
- Diretor-Tesoureiro: Dr. Silano Souto Mendes Barros 61629-F

Conselheiros Efetivos

- Dr. Sandroval Francisco Torres 16867-F
- Dra. Marianna dos Santos Oliveira de Sousa 16240-TO
- Dr. Vinicius Mendonça Assunção 118163-F
- Dr. Silano Souto Mendes Barros 61629-F
- Dr. Gláucio Roberto Santana de Jesus 180325-F
- Dr. Juliano Tibola 1031329-F
- Dr. Lucas Bittencourt Queiroz 184322-F
- Dr. Derivan Brito da Silva 5776-TO
- Dra. Eliania Pereira da Silva 12806-TO

Conselheiros Suplentes

- Dra. Daniele Bernardi 23303-F
- Dr. Júlio César Florêncio Isidro 76324-F
- Dr. Henrique Cleres do Vale 88357-F
- Dr. Cristiano Batista do Nascimento 208349-F
- Dr. André Marotti 110427-F
- Dra. Marianne Pinheiro Marques 15497-TO
- Dra. Keise Bastos Gomes da Nóbrega 5722-TO
- Dra. Rosa Irlene Maria Serafim 7714-TO
- Dra. Kelly Ranyelle Alves Araújo Diniz 14931-TO

PALAVRA DO PRESIDENTE

Ao assumir a presidência do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, firmei, junto à sociedade, aos profissionais e às instituições públicas, o compromisso de conduzir esta Autarquia com transparência, probidade, eficiência, controle e governança. Estes princípios não foram apenas promessas de posse, mas, sim, pilares sobre os quais estruturamos cada ação da nova gestão. Com responsabilidade, enfrentamos os desafios herdados e traçamos um novo rumo para o Sistema COFFITO/CREFITOs.

Logo nos primeiros meses, deparamo-nos com um cenário preocupante: falta de planejamento estratégico, fragilidade nos controles internos, processos desatualizados e estruturas administrativas insuficientes para garantir o pleno atendimento à sociedade e aos profissionais. Era evidente a necessidade de promover uma reestruturação profunda, com foco na modernização institucional, na valorização dos profissionais e no resgate da credibilidade do Conselho perante seu público.

Diante desse contexto, estabelecemos as Diretrizes Estratégicas da Nova Gestão, baseadas nos seguintes eixos:

- Fortalecimento da governança e da integridade institucional;
- Aprimoramento da transparência e da prestação de contas;
- Modernização administrativa e tecnológica;
- Fortalecimento do controle social e dos instrumentos de participação;
- Valorização da atuação de fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais;
- Promoção da equidade no acesso aos serviços prestados pelas profissões.

Com base nessas diretrizes, 2024 foi um ano de importantes avanços, que merecem ser destacados. Reestruturamos áreas estratégicas do COFFITO, implementamos novos sistemas de controle, demos início à revisão normativa e aprimoramos processos internos. Investimos na qualificação das equipes técnicas, reforçamos a atuação das comissões permanentes e ampliamos o diálogo com os CREFITOs e com as entidades representativas das categorias.

Também conseguimos entregar resultados concretos para os profissionais e para a sociedade. Destaco, entre outras realizações: a ampliação da transparência ativa por meio de canais digitais, o fortalecimento do Programa Nacional de Fiscalização, o avanço nos debates legislativos de interesse das profissões, a retomada de importantes parcerias institucionais e a aproximação com o controle externo e com órgãos de fiscalização.

Além disso, mantivemos o foco no nosso compromisso maior: garantir à população brasileira o acesso a um serviço digno e de qualidade, prestado por fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais capacitados, éticos e comprometidos com a saúde e o bem-estar da sociedade. A defesa do exercício profissional responsável, ético e valorizado segue como prioridade inegociável desta gestão.

Seguimos firmes com uma visão de futuro centrada na excelência da gestão pública, na inovação e na valorização das profissões. O COFFITO deve ser referência, não apenas como autarquia reguladora, mas como instituição promotora de desenvolvimento, conhecimento e cidadania.

Finalizo com um agradecimento sincero a todos que, de alguma forma, contribuíram para as conquistas de 2024: conselheiros, colaboradores, profissionais da Fisioterapia e da Terapia Ocupacional, parceiros institucionais, órgãos de controle e à sociedade civil organizada. Cada passo dado foi construído a muitas mãos, com diálogo, respeito e compromisso coletivo. Seguiremos em frente com coragem, responsabilidade e transparência, certos de que estamos construindo um novo tempo para o COFFITO e para as nossas profissões.



Dr. Sandroval Francisco Torres
Presidente do COFFITO

Lista de siglas



COFFITO	Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional
CREFITO	Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional
CAP	Comissão de Ações Políticas
DAGEP	Departamento de Administração e Gestão de Pessoas
DERET	Departamento de Registro, Especialidades e Títulos
DECOE	Departamento de Comunicação e Eventos
SETRANSP	Setor de Transporte
TI	Tecnologia da Informação
PROJUR	Procuradoria Jurídica
CGU	Controladoria-Geral da União
TCU	Tribunal de Contas da União
AGU	Advocacia-Geral da União
SUS	Sistema Único de Saúde
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
LAI	Lei de Acesso à Informação
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
RPO	Reunião Plenária Ordinária
FCFAS	Fórum dos Conselhos Federais da Área da Saúde



Sumário

1 Apresentação.....	7
2 Gabinete da Presidência.....	8
3 Gabinete da Vice-Presidência	9
4 Gabinete do Diretor-Secretário.....	11
5 Gabinete do Diretor-Tesoureiro	14
6 Controladoria Interna	16
7 Departamento de Administração e Gestão de Pessoas (DAGEP)	19
8 Setor de Licitações e Contratos.....	24
9 Procuradoria Jurídica (PROJUR)	37
10 Setor de Tecnologia da Informação (TI).....	42
11 Departamento de Registro, Especialidades e Títulos (DERET)	46
12 Ouvidoria.....	48
13 Departamento de Comunicação e Eventos (DECOE).....	50
14 Setor de Transporte (SETRANSP)	53
15 Comissão de Ações Políticas (CAP)	57
16 Setor Financeiro e Contábil	59
17 Considerações Finais.....	67



1 Apresentação

O Relatório de Gestão 2024 do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional tem como propósito central prestar contas à sociedade e aos órgãos de controle, por meio da apresentação transparente, técnica e criteriosa das ações realizadas, dos desafios enfrentados, dos resultados alcançados e das estratégias implementadas ao longo do exercício.

Este documento reflete o compromisso da Autarquia com os princípios da Administração Pública, em especial a transparência, a eficiência, a legalidade e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Ao reunir dados e análises consistentes, o relatório permite o acompanhamento da atuação institucional, promove a participação social e fortalece os mecanismos de controle interno e externo.

Estruturado por áreas setoriais, o relatório segue as diretrizes de governança e boas práticas recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), incorporando mapas de riscos, indicadores de desempenho, análise crítica das atividades e propostas de aprimoramento contínuo. Trata-se de uma ferramenta estratégica, não apenas de prestação de contas, mas também de avaliação e planejamento para os ciclos futuros.

O ano de 2024 foi caracterizado por um marco institucional importante: a posse da nova Diretoria em junho. Esta mudança administrativa impulsionou uma ampla reorganização estrutural, com redefinição de prioridades, revisão de processos e adoção de novas diretrizes estratégicas. Diversas áreas passaram por reestruturações significativas, resultando em iniciativas inovadoras e ações voltadas à modernização da Autarquia, à valorização das profissões de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e ao fortalecimento do relacionamento com os profissionais e com a sociedade civil.

Mais do que uma exigência formal, este relatório constitui um importante instrumento de memória institucional, que registra as transformações ocorridas, preserva o legado da gestão e serve como base para decisões futuras, contribuindo para a consolidação dos avanços e para a superação das fragilidades identificadas.

Ao tornar públicas essas informações, o COFFITO reafirma seu compromisso com uma gestão ética, eficiente, participativa e transparente, alinhada aos interesses da sociedade brasileira e à missão institucional de garantir um exercício profissional qualificado e digno nas áreas da Fisioterapia e da Terapia Ocupacional.

“Transparência gera confiança. Confiança fortalece instituições. E instituições fortes garantem direitos.”

COFFITO – Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional



2 Gabinete da Presidência

2.1 Primeiro Semestre de 2024

Durante o primeiro semestre de 2024, o Gabinete da Presidência operou sob a gestão anterior, cujo encerramento se deu com a posse da nova Diretoria em 18 de junho de 2024. Nesse período, não foram encontrados registros sistematizados de planejamento estratégico, relatórios de acompanhamento ou metas institucionais monitoradas de forma contínua. A ausência de registros compromete a análise da atuação da Presidência no primeiro semestre.

2.2 Segundo Semestre de 2024 – Nova Gestão

A nova gestão do COFFITO, assumida em 18 de junho de 2024, teve como prioridade a reorganização institucional e a retomada do protagonismo político e técnico da Autarquia. As ações do Gabinete da Presidência foram pautadas em três frentes principais:

- **Reestruturação interna:** diagnóstico situacional da Autarquia, nomeações estratégicas para os cargos de direção, reorganização das unidades administrativas e implantação de rotinas gerenciais.
- **Aproximação com os Conselhos Regionais:** reuniões presenciais e virtuais com os CREFITOs para alinhamento institucional, retomada do Fórum de Presidentes e promoção da comunicação horizontal.
- **Fortalecimento Político-Institucional:** articulação com o Ministério da Saúde, Tribunal de Contas da União, Advocacia-Geral da União, Poder Legislativo e entidades representativas das profissões.

2.3 Atividades de Destaque

- Posse da nova Diretoria: 18 de junho de 2024;
- Nomeação dos novos chefes de gabinete e diretores das áreas técnicas;
- Participação ativa nas reuniões da Comissão de Ações Políticas;
- Representação institucional em eventos estratégicos, como o G20 Social, o Congresso Nacional da Saúde, e reuniões com o Comitê Paralímpico Brasileiro;
- Criação do Departamento de Relações Governamentais;
- Reativação da Controladoria Interna e do Programa de Integridade;
- Redesenho do organograma do COFFITO, com foco em modernização administrativa.

2.4 Análise de Riscos

Risco identificado	Impacto	Probabilidade	Ação recomendada
Ausência de registros e planos de gestão anteriores	Alto	Alta	Implantar sistema de gestão documental e plano estratégico institucional
Baixa integração com CREFITOs	Médio	Média	Fortalecer Fórum de Presidentes e reuniões periódicas
Sobrecarga da Presidência com demandas operacionais	Médio	Alta	Descentralizar decisões e fortalecer áreas técnicas

2.5 Sugestões de Melhoria para 2025

- Implantação de agenda estratégica anual com metas e indicadores da Presidência;
- Criação de comitê consultivo para análise de planos e apoio à tomada de decisão;
- Digitalização de todos os atos presidenciais e publicações no site institucional;
- Fortalecimento das rotinas de comunicação institucional entre Presidência e demais áreas.

2.6 Considerações

O Gabinete da Presidência declarou capacidade de articulação, liderança e reorganização institucional no segundo semestre de 2024. Apesar dos desafios herdados, uma nova gestão mudou bases sólidas para um COFFITO mais moderno, transparente e alinhado aos princípios da Administração Pública.

3 Gabinete da Vice-Presidência

3.1 Primeiro Semestre de 2024

Assim como outras unidades da Autarquia, o Gabinete da Vice-Presidência operou sem planejamento estratégico documentado ou rotinas institucionalizadas. Não há registros formais das atividades realizadas, dificultando a análise crítica da atuação no primeiro semestre.

3.2 Segundo Semestre de 2024 – Nova Gestão



A partir da posse da nova Diretoria, o Gabinete da Vice-Presidência passou a exercer papel de coordenação executiva, atuando de forma transversal com as demais diretorias e departamentos.

As principais atribuições concentraram-se em:

- Apoio à Presidência nas ações institucionais e políticas;
- Coordenação da implantação do Programa de Integridade e Planejamento Estratégico;
- Supervisão das atividades das comissões temáticas;
- Participação nas reuniões do Conselho Deliberativo e de Câmaras Técnicas.

3.3 Atividades de Destaque

- Condução de reuniões com os presidentes dos CREFITOs;
- Apoio técnico às ações da Controladoria Interna;
- Participação na elaboração de nova estrutura organizacional;
- Acompanhamento da execução do orçamento institucional;
- Apoio à implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

3.4 Mapa de Riscos

Risco	Impacto	Probabilidade	Medida recomendada
Ausência de planejamento anterior	Alto	Alta	Implantar plano estratégico e agenda executiva
Excesso de demandas institucionais concentradas	Médio	Alta	Delegação e criação de grupos de trabalho por tema
Falta de integração entre comissões e gabinete	Médio	Média	Estabelecer rotinas de comunicação e alinhamento

3.5 Sugestões de Melhoria

- Institucionalizar o Plano de Gestão da Vice-Presidência com metas e cronograma;



- Estabelecer rotina mensal de reuniões com as comissões temáticas;
- Criar canal digital de acompanhamento das ações do Gabinete.

3.6 Considerações

O Gabinete da Vice-Presidência operou de forma decisiva no apoio à reestruturação institucional promovida pela nova gestão. Em 2025, deverá intensificar sua atuação estratégica na consolidação dos programas de governança e na articulação entre os diversos setores do COFFITO.

4 Gabinete do Diretor-Secretário

4.1 Atividades – 1º Semestre de 2024

A atual gestão do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional tomou posse no mês de junho de 2024, assumindo a responsabilidade pela condução administrativa e estratégica da Autarquia a partir do segundo semestre do exercício.

No processo de transição e levantamento das informações necessárias à elaboração do presente Relatório de Gestão, verificou-se que o Gabinete do Diretor-Secretário não dispunha de registros formais, sistematizados ou documentados referentes às atividades desenvolvidas no período compreendido entre janeiro e maio de 2024.

A ausência de registros compromete a rastreabilidade de ações administrativas e institucionais realizadas no primeiro semestre e representa um risco relevante à governança, à integridade da gestão e à transparência institucional, dificultando a adequada prestação de contas e a avaliação completa das atividades desempenhadas durante todo o exercício.

Essa constatação reforça a necessidade de aprimorar os mecanismos de controle interno, de institucionalizar rotinas de registro e monitoramento das ações realizadas em todas as instâncias diretivas do COFFITO, e de garantir a continuidade documental entre gestões, como forma de assegurar a memória institucional, a responsabilidade administrativa e a eficiência na gestão pública.

Eventos e reuniões institucionais realizados no primeiro semestre pela atual gestão:

- 18/06: sessão de posse do novo colegiado do COFFITO (Quadriênio 2024-2028);
- 19/06: participação na 3ª Reunião Plenária Ordinária;
- 01 a 03/07: deliberações administrativas e participação na 4ª RPO;
- 08 a 11/07: atividades administrativas iniciais;



- 07/12: reunião remota para organização de câmaras técnicas, Grupos de Trabalho (GTs) e comissões;
- 15 a 16/07: organização de GTs e 2ª Reunião Ordinária da Diretoria;
- 20 a 24/07: 5ª RPO, despachos administrativos e reuniões com o Conselheiro Dr. Juliano Tibola;
- 30/07: reunião para organização das estruturas colegiadas do COFFITO.

4.2 Atividades – 2º Semestre de 2024

4.2.1 Participações e representações institucionais:

- Participação nas RPOs nº 6 a 15 e na 13ª Reunião Extraordinária;
- Reuniões com presidentes dos CREFITOs, em Brasília e eventos externos;
- Destaque para a 8ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais.

4.2.2 Representações externas e coordenadas de grupos:

- III Seminário do FCFAS;
- Reuniões do Fórum dos Conselhos Federais da Área da Saúde;
- Coordenação do Grupo de Trabalho de Fiscalização dos Cursos Credenciados (Portaria-COFFITO nº 404/2024);
- I Jornada de Fisioterapia no Cariri.

4.2.3 Acompanhamento da gestão estratégica:

- Participação ativa nas decisões estratégicas da Diretoria e nas reuniões do Colegiado de Presidentes do Sistema COFFITO/CREFITOs.

4.2.4 Comunicação institucional e transparência:

- O Gabinete do Diretor-Secretário não procedeu a ações específicas de comunicação pública.

4.2.5 Relacionamento com Conselhos Regionais:

- Interlocução constante com Presidentes e Diretores-Secretários dos 20 CREFITOs;
- Apoio institucional para alinhamento das atividades e fortalecimento do Sistema COFFITO/CREFITOs.

4.2.6 Gestão de crises:

- Não foram identificadas situações de crise institucional no período.

4.2.7 Custos e recursos:

- O relatório detalhado de despesas (viagens, eventos e operacionais) foi incluído em anexo conforme exigência do Anexo I do Relatório de Gestão.

4.3 Mapa de Riscos

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação/Controle
Centralização da comunicação no Gabinete da Presidência	Média	Média	Descentralizar com controle
Acúmulo de atribuições do Diretor-Secretário	Alta	Alta	Dividir tarefas com apoio técnico
Redundância de agendas com outros diretores	Média	Média	Melhorar integração e planejamento conjunto
Baixa divulgação das atividades do Gabinete	Alta	Média	Inserir o Gabinete nos canais institucionais

4.4 Sugestões de Melhorias

- Ampliação da comunicação pública institucional: colaboração com a Assessoria de Comunicação para divulgação das ações do Gabinete;
- Criação de relatórios internos temáticos por área, facilitando a análise e sistematização de dados;
- Fortalecimento da equipe técnica de apoio para mais eficiência na execução administrativa;
- Revisão e otimização de agendas: planejamento conjunto entre diretores;
- Digitalização das deliberações internas: uso de ferramentas digitais para registrar decisões colegiadas.

4.5 Considerações

O ano de 2024 foi marcado pela reestruturação da Diretoria do COFFITO e pela intensa agenda institucional do Gabinete do Diretor-Secretário. A atuação do Dr. Vinícius Mendonça Assunção teve como foco a constituição da nova gestão, o fortalecimento das relações com os CREFITOS e o acompanhamento das decisões colegiadas.



A participação em fóruns externos, como o FCFAS, e a condução de grupos internos demonstram compromisso com a excelência institucional. Para 2025, espera-se a consolidação das melhorias administrativas, o fortalecimento da comunicação e a integração com os demais setores.

5 Gabinete do Diretor-Tesoureiro

5.1 Atividades Desenvolvidas – Análise por Semestre

5.2 Primeiro Semestre de 2024

A atual gestão do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional assumiu suas funções em junho de 2024, iniciando a condução administrativa e financeira da Autarquia a partir do segundo semestre do exercício.

Durante o processo de levantamento das informações para a elaboração deste Relatório de Gestão, foi constatada a ausência de registros formais, documentos organizados ou relatórios sistematizados das atividades realizadas pelo Gabinete do Diretor-Tesoureiro no período de janeiro a maio de 2024.

A inexistência desses registros compromete a integridade das informações referentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial do primeiro semestre, gerando um risco significativo à transparência, à continuidade administrativa e à prestação de contas. Tal cenário dificulta a análise crítica das ações desenvolvidas no período e limita a capacidade de avaliar a conformidade e a eficiência da aplicação dos recursos públicos naquele intervalo.

A identificação dessa lacuna evidencia a necessidade urgente de fortalecimento dos controles internos e da institucionalização de rotinas de documentação e registro financeiro, para que seja possível a rastreabilidade das ações, a consistência das informações prestadas e a responsabilidade na gestão dos recursos sob a competência do Diretor-Tesoureiro.

5.3 Segundo Semestre de 2024

Após a posse, o gabinete passou a atuar intensamente na gestão estratégica e administrativa.

5.3.1 Participações institucionais:

- 15 reuniões plenárias ordinárias;
- 10 reuniões de Diretoria;
- 8ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais;



- Fórum da Associação Brasileira das Empresas de Fisioterapia Domiciliar (ABRASFID) sobre Assistência Domiciliar;
- IX Congresso Brasileiro de Fisioterapia do Trabalho;
- Reuniões com o Comitê Olímpico do Brasil (COB), Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB) e eventos da Sociedade Nacional de Fisioterapia Esportiva e da Atividade Física (SONAFE) – Nordeste e Cariri;
- Reuniões com CREFITOs, apoiando a governança federativa.

5.3.2 Gestão Estratégica

- Acompanhamento das metas de gestão financeira;
- Participação em decisões estratégicas com impacto orçamentário;
- Apoio à estruturação de eventos e à atuação da CAP.

5.3.3 Gestão de Crises

- Não foram identificadas crises institucionais sob sua gestão;
- Atuação preventiva, controle de demanda e articulação interna.

5.3.4 Relacionamento Institucional

- Fortalecimento da interlocução com Conselhos Regionais;
- Diálogo contínuo com SONAFE, Associação Brasileira de Fisioterapia do Trabalho (ABRAFIT), COB, CPB, Associação Nacional de Equoterapia (ANDE Brasil);
- Reuniões com diretores-tesoureiros dos CREFITOs: padronização e suporte técnico.

5.3.5 Comunicação Institucional

- Ampliação da visibilidade institucional com participação em eventos nacionais e internacionais;
- Integração com a área de comunicação para publicação de decisões e ações.

5.3.6 Recursos e Custos

- Todas as despesas (deslocamentos, eventos, custos administrativos) estão previstas no Anexo I do relatório.

5.4 Mapa de Riscos

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medida de Controle
Descontinuidade de processos após troca de gestão	Alta	Médio	Registro de decisões e comunicação interna
Baixa integração com CREFITOs em decisões estratégicas	Média	Alto	Reuniões regulares com presidentes e diretores
Excesso de deslocamentos e eventos	Alta	Médio	Priorização de agendas e delegação
Falta de padronização nos processos financeiros	Média	Alto	Apoio técnico e reuniões com tesoureiros dos CREFITOs

5.5 Sugestões de Melhoria

- Criação de sistema de controle de viagens e compromissos oficiais;
- Padronização de relatórios financeiros mensais dos CREFITOs;
- Implantação de ferramenta de *Business Intelligence* (BI) para monitoramento orçamentário;
- Agenda fixa trimestral de reuniões com CREFITOs para avaliação de indicadores financeiros.

5.6 Considerações

O segundo semestre de 2024 foi marcado pela intensa participação do Gabinete na vida institucional do COFFITO, com destaque para a responsabilidade fiscal, a transparência e a atuação integrada com os demais órgãos do Sistema.

A contribuição do Diretor-Tesoureiro foi fundamental para a consolidação da nova gestão (2024-2028), demonstrando compromisso com a governança. Em 2025, espera-se uma atuação ainda mais integrada e eficiente.

6 Controladoria Interna

6.1 Introdução



A Controladoria Interna do COFFITO exerce papel estratégico no fortalecimento da governança, da integridade e da conformidade institucional da Autarquia, sendo responsável pela supervisão das práticas de controle interno, auditorias, gestão de riscos e *compliance*, em alinhamento com as diretrizes da alta administração e com os normativos dos órgãos de controle externo, como o Tribunal de Contas da União (TCU).

Em 25 de novembro de 2024, foi formalizada a nomeação do novo Controlador-Chefe, responsável por liderar as ações da Controladoria Interna e garantir a implementação de mecanismos de medidas de integridade, transparência e eficiência administrativa.

6.2 Estrutura Organizacional

A Controladoria está estruturada sob a liderança do Controlador-Chefe e conta com uma equipe multidisciplinar organizada em áreas específicas de atuação:

- **Auditoria Interna:** realiza auditorias financeiras, operacionais e de *compliance* nos processos e contratos da Autarquia.
- **Gestão de Riscos:** atuação na identificação, mapeamento e mitigação de riscos administrativos, operacionais e financeiros.
- **Compliance e Conformidade Legal:** assegura o cumprimento das normas legais e internas por meio de análises técnicas dos processos institucionais.
- **Gestão de Processos e Controle Interno:** responsável pelo mapeamento, otimização e controle dos processos administrativos, financeiros e operacionais.
- **Relatórios e Planejamento Estratégico:** elabora relatórios gerenciais e acompanha o cumprimento das metas institucionais.
- **Gestão de Tecnologia da Informação (TI):** atua na melhoria e monitoramento de sistemas de gestão integrada e segurança da informação.
- **Assessoria e Comunicação:** promove a comunicação interna e externa, gerencia os canais de denúncia e apoia a transparência ativa.

6.3 Atividades Realizadas no Exercício de 2024

O ano de 2024 foi marcado pelo início da reestruturação da Controladoria Interna do COFFITO. As principais ações realizadas foram:

- Nomeação do Controlador-Chefe em 25/11/2024, formalizando uma nova fase da estrutura de controle da Autarquia;



- Aplicação de questionário institucional junto aos setores, com o objetivo de levantar informações para a construção do mapa de riscos;
- Análise da situação encontrada, diante da total ausência de mecanismos de controle na gestão anterior, exigindo uma abordagem estruturante e emergencial.

6.4 Ações e Projetos Planejados para 2025

Com base no diagnóstico realizado ao final de 2024, foram definidas as seguintes iniciativas para o exercício de 2025:

6.4.1 Fortalecimento do Controle Interno

- Implantação e monitoramento dos riscos mapeados;
- Revisão e formalização de processos internos;
- Elaboração de normativos internos e matrizes de responsabilidade.

6.4.2 Transparência e Governança

- Avaliação e melhorias no Portal da Transparência do COFFITO;
- Apoio à implantação das controladorias e dos portais da transparência dos Conselhos Regionais;
- Disseminação de boas práticas de governança.

6.4.3 Responsabilidade Fiscal

- Projeto de Mutirão de Conciliação para Recuperação de Créditos Tributários, com apoio aos regionais;
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

6.4.4 Integridade e *Compliance*

- Estruturação do Programa de Integridade do COFFITO;
- Criação de matriz de riscos por setor;
- Implantação de ferramentas digitais para gestão de riscos e *compliance*.

6.4.5 Comunicação e Capacitação

- Promoção de treinamentos internos;
- Criação de materiais de apoio para divulgação da cultura de conformidade;
- Estabelecimento de rotinas de articulação com os Conselhos Regionais.



6.5 Considerações

O ano de 2024 representou o ponto de partida para a reestruturação da Controladoria Interna do COFFITO, com a criação de bases institucionais para o controle, a integridade e a transparência. O desafio enfrentado pela ausência de estrutura anterior foi superado com a implementação de medidas diagnósticas e o planejamento de um programa sólido de ações para 2025.

A atuação da Controladoria buscará, no ano seguinte, consolidar os avanços iniciais, ampliando o impacto institucional da governança e promovendo o alinhamento com os princípios da Administração Pública e as exigências dos órgãos de controle.

7 Departamento de Administração e Gestão de Pessoas (DAGEP)

7.1 Contextualização

A atual gestão do COFFITO tomou posse em 18 de junho de 2024 e, ao assumir a Diretoria, encontrou um cenário de desorganização administrativa e financeira que impactava diretamente a área de gestão de pessoas. Como resposta, foi criado o Departamento de Administração e Gestão de Pessoas (DAGEP), atualizando o antigo setor de RH, com uma proposta mais moderna, eficiente e humanizada de administração de pessoal.

7.2 Atividades do 1º Semestre de 2024 (janeiro a junho) – Gestão Anterior

Devido à ausência de registros organizados e à falta de estrutura documental, não foi possível levantar informações planejadas sobre as atividades realizadas no primeiro semestre de 2024. A controladoria identifica essa lacuna como um fator de risco à governança e recomenda a implementação de mecanismos práticos de registro e controle da gestão de pessoas.

7.3 Atividades do 2º Semestre de 2024 (julho a dezembro) – Nova Gestão

7.3.1 Reorganização Administrativa e Mapeamento de Pessoal

- Criação formal do DAGEP;
- Mapeamento de funções, setores e perfis dos colaboradores;
- Remanejamento estratégico da força de trabalho, alocando profissionais conforme suas competências.

7.4 Convocação de Concursados



- 11 candidatos convocados no concurso público (Edital nº 01/2023), todos nomeados e empossados com vistas ao fortalecimento da equipe permanente do COFFITO.

7.5 Investimento em Capacitação

A nova gestão priorizou a qualificação técnica dos trabalhadores, com foco em legalidade, boas práticas e normas do TCU. Foram promovidas 8 capacitações no segundo semestre:

Curso/Evento	Participantes COFFITO
Gestão e Fiscalização de Contratos e Suprimento de Fundos	Todos os empregados
8ª Conferência dos Conselhos Profissionais	27
Curso de eSocial	04
Curso sobre determinações recentes do TCU	02
18º Pregão Week (Setor de Licitações)	02
Curso "Dominando o ChatGPT"	Todos os empregados
Encontro dos Conselhos de Profissões Regulamentadas (COFFITO/CREFITOs)	20
2º Seminário de Manutenção Predial – Licitação, Gestão Contratual e BIM	02
Programa de Compliance e Gestão de Riscos nos Conselhos Profissionais	05

7.6 Estrutura de Equipe (Em 31/12/2024)

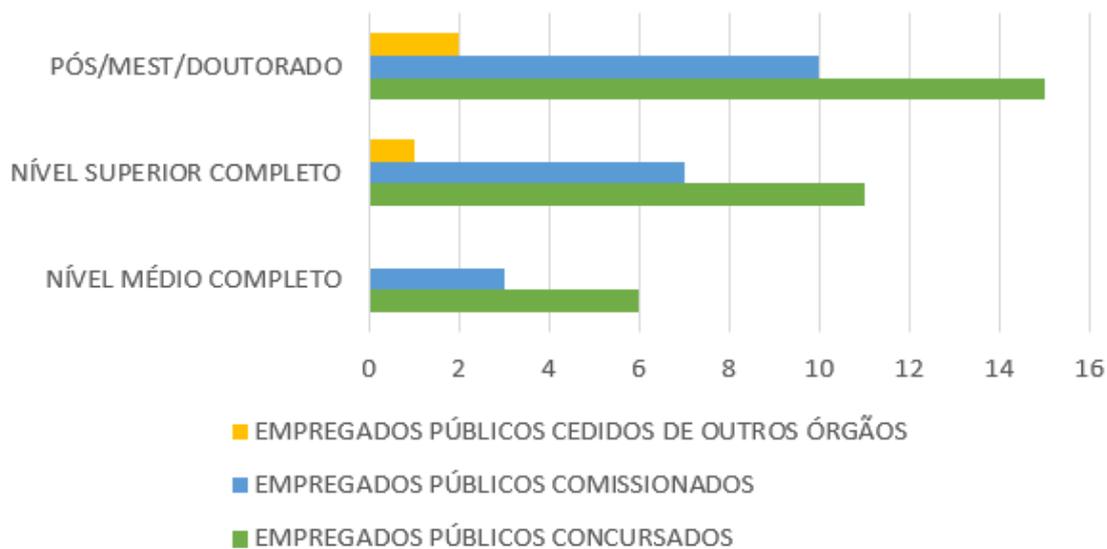
Tipo de Vínculo	Total	Ingressos	Egressos
Empregados Públicos Concursados	32	11	0
Empregados Públicos Comissionados	20	19	14
Cessão de Outros Órgãos	03	03	0
Estagiários	11	-	-

7.7 Perfil do Quadro de Pessoal

a) Escolaridade

Vínculo	Nível Médio	Nível Superior	Pós-graduação/Mestrado/Doutorado
Concursados	06	11	15
Comissionados	03	07	10
Cedidos de outros órgãos	00	01	02

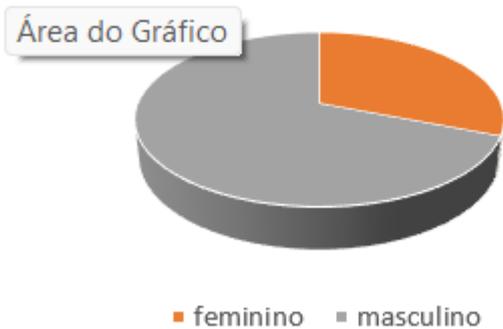
Demonstrativo por nível de escolaridade



b) Gênero

Feminino	Masculino
17	38

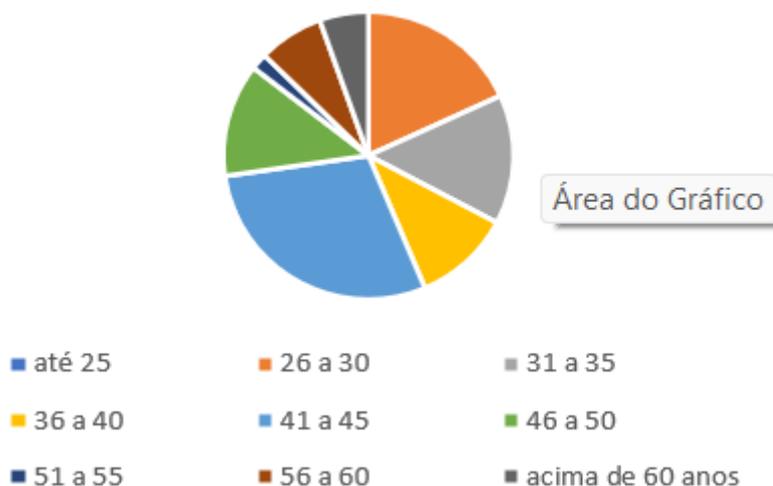
Demonstrativo de Gênero



c) Faixa Etária

Faixa Etária	Quantidade
Até 25	0
26 a 30	10
31 a 35	8
36 a 40	6
41 a 45	16
46 a 50	7
51 a 55	1
56 a 60	4
Acima de 60	3
Total	55

Demonstrativo por Faixa Etária



7.8 Análise de Riscos da Área de Gestão de Pessoas (2024)

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Tratamento Recomendado
Risco de descontinuidade na gestão de pessoal	Alto	Média	Implantar sistema de gestão integrada com banco de dados histórico e relatórios periódicos
Risco de inadequação à legislação e normas do TCU	Alto	Alta	Fortalecer compliance trabalhista por meio de treinamentos e fluxos padronizados
Risco de evasão de conhecimento institucional	Médio	Alta	Criar programas de onboarding e manuais de função
Risco de baixa motivação e comprometimento dos colaboradores	Médio	Média	Consolidar programa de valorização dos servidores com foco em saúde mental e reconhecimento

7.9 Sugestões de Melhoria para 2025

Área	Ação Recomendada	Objetivo
Gestão de Dados de RH	Implantar sistema eletrônico de gestão de pessoal	Automatizar e centralizar informações sobre vínculos, folha, capacitações e movimentações
Capacitação Contínua	Elaborar Plano Anual de Capacitação (PAC)	Alinhar o desenvolvimento dos empregados às competências institucionais
Governança de Pessoal	Criar indicadores de desempenho e relatórios trimestrais	Monitorar evolução de metas, turnover, capacitações e absenteísmo
Integração e Engajamento	Implantar programa de acolhimento para novos empregados	Fortalecer a cultura organizacional e reduzir rotatividade
Compliance Trabalhista	Padronizar processos de admissão, desligamento e gestão de frequência	Evitar riscos legais e garantir segurança jurídica
Valorização Humana	Implementar ações de qualidade de vida no trabalho e clima organizacional	Estimular engajamento e bem-estar dos empregados

7.10 Considerações

- A ausência de informações do primeiro semestre compromete parcialmente o controle histórico da força de trabalho da Autarquia;
- A atuação promovida pela nova gestão fortalece a governança, o planejamento estratégico e a profissionalização dos servidores;
- As capacitações realizadas no segundo semestre demonstram o alinhamento com os critérios dos órgãos de controle;
- Recomenda-se a institucionalização de uma rotina de planejamento de pessoal e avaliação contínua das competências, além de relatórios periódicos a serem integrados à Controladoria.

8 Setor de Licitações e Contratos

8.1 Apresentação

As licitações e contratos do COFFITO são devidamente acompanhadas pelo Setor de Licitações e Contratos, que exerce um papel fundamental para o bom funcionamento das aquisições e contratações da Autarquia. Entre suas principais funções, destacam-se:



- **Acompanhamento das áreas demandantes para as aquisições/contratações:** o Setor atua em conjunto às áreas técnicas envolvidas, prestando suporte durante a fase interna dos processos de contratação, desde a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) até a formulação de Termos de Referência, Contratos, Editais/Avisos de Contratação Direta, bem como quaisquer outros documentos necessários à fase interna do processo licitatório.

- **Condução da Fase Externa:** concluída a fase interna, o Setor de Licitações e Contratos assume a responsabilidade pela fase externa do procedimento de aquisição ou contratação, zelando pela regularidade e transparência dos atos, bem como pela correta aplicação dos ritos estabelecidos na legislação aplicável.

- **Apoio a Gestores e Fiscais de Contratos:** uma vez formalizados os contratos, o Setor de Licitações e Contratos se mantém à disposição para esclarecer dúvidas específicas dos gestores e fiscais de contratos, de modo a garantir o cumprimento adequado das obrigações pactuadas e evitar possíveis irregularidades ou falhas na execução contratual.

- **Gestão de Alterações Contratuais:** o Setor também auxilia no acompanhamento e na condução de quaisquer alterações que sejam feitas ao longo da vigência dos contratos, incluindo prorrogações, reajustes, repactuações e outras modificações.

Ao tomar posse, foram identificadas irregularidades críticas relacionadas às licitações e contratações da Autarquia, das quais destacaram-se:

- Ausência da devida segregação de funções, concentrando etapas e decisões em um único colaborador;
- Processos cronológicos de forma exclusivamente física, sem registro digital ou sistema eletrônico;
- Grande número de documentos sem assinaturas ou formalizações adequadas;
- Falta de relatórios de gestão e fiscalização dos contratos, impossibilitando o adequado controle e acompanhamento das contratações;
- Ausência de atestos de obtenção de produtos e/ou serviços, o que impedia a comprovação efetiva do cumprimento das obrigações contratuais;

- Inexistência de padronização na instrução dos processos, com ausência de documentos essenciais, tais como Estudos Técnicos Preliminares, identificação de riscos e justificativas de preços.

Diante desse cenário, a nova gestão do COFFITO vem implementando, desde julho de 2024, um conjunto de medidas estruturantes para corrigir as irregularidades identificadas. Desde então foi realizado levantamento da situação dos processos de contratação da Autarquia e, em paralelo, passou-se a buscar meios de profissionalizar a gestão para garantir a legalidade e a aplicação dos princípios que regem as contratações públicas.

A partir de junho de 2024, o Setor de Licitações e Contratos passou a atuar em conjunto à Procuradoria Jurídica (PROJUR) para aprimorar o gerenciamento das contratações. Com isso, foram feitas propostas para o desenvolvimento de manuais de fiscalização e gestão de contratos, a elaboração de pareceres referenciais, bem como a realização de cursos e capacitações voltadas aos colaboradores envolvidos diretamente no Setor.

8.2 Base Legal Aplicável

Os métodos de aquisição/contratação do COFFITO são regidos por diversas normas que disciplinam os procedimentos licitatórios na Administração Pública. Entre as principais legislações aplicáveis, destacam-se:

Leis:

- Lei Federal nº 14.133/2021;
- Lei Federal nº 8.666/1993 (ainda aplicável para alterações contratuais);
- Lei Complementar nº 123/2006.

Decretos:

- Decreto nº 10.818/2021;
- Decreto nº 11.246/2022;
- Decreto nº 11.461/2023;
- Decreto nº 11.462/2023;
- Decreto nº 11.878/2024.

Instruções Normativas:

- IN SEGES/ME nº 05/2017;

- IN SEGES/ME nº 65/2021;
- IN SEGES/ME nº 67/2021;
- IN SEGES/ME nº 58/2022;
- IN SEGES/ME nº 73/2022;
- IN SEGES/ME nº 81/2022;
- IN SEGES/ME nº 103/2022;
- IN SEGES/MGI nº 2/2023.

8.3 Contratações Realizadas em 2024

Foram realizados **97 processos de contratação**, incluindo modalidades como Dispensa, Inexigibilidade, Licitação, Pregão (Registro de Preços), Credenciamento e Fase de Estudo.

Abaixo, apresentamos a lista de todas as contratações realizadas no exercício de 2024:

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
01/2024	Dispensa	Contratação de seguro automotivo	Contrato vigente - Renovado para o segundo termo aditivo.
02/2024	Dispensa	Aquisição de impressora	Adquirido
03/2024	Licitação	Contratação de empresa para construção do auditório da nova sede do COFFITO	Contrato vigente
04/2024	Licitação/Dispensa	Contratação de serviço de telefonia fixa digital	Contrato vigente
05/2024	Licitação	Aquisição de mobiliário decorativo para a nova sede do COFFITO	Adquirido
06/2024	Dispensa	Aquisição de tapetes para a nova sede do COFFITO	Cancelado
07/2024	Dispensa	Aquisição de ar-condicionado para a representação do COFFITO em São Paulo/SP	Adquirido

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
08/2024	Licitação	Contratação de serviço de <i>link</i> de internet para a nova sede do COFFITO	Contrato vigente
09/2024	Dispensa	Contratação de <i>software</i> de acompanhamento jurídico	Contrato vigente
10/2024	Licitação	Aquisição e instalação de equipamentos de áudio e vídeo para a nova sede	Licitação anulada
11/2024	Dispensa	Contração de empresa especializada para o conserto de aparelho de ar-condicionado	Executado
12/2024	Dispensa	Contratação de empresa para transporte de veículo	Executado
13/2024	Dispensa	Aquisição de letreiros de identificação do COFFITO na nova sede	Adquirido
14/2024	Dispensa	Contratação de serviços de dedetização nas dependências do COFFITO	Executado
15/2024	Licitação	Contratação de empresa para reforma de imóvel	Cancelado
16/2024	Dispensa	Contratação de local para realização das eleições do CREFITO-19 – Goiânia/GO	Executado
17/2024	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada em concursos e seleções públicas para pessoal de nível superior, médio e fundamental	Cancelado
18/2024	Dispensa	Locação de mesas e cadeiras para eleições do CREFITO-19 – Goiânia/GO	Executado
19/2024	Dispensa	Aquisição de componentes elétricos – Tomadas para a nova sede do COFFITO	Adquirido
20/2024	Dispensa	Locação de <i>notebook</i> e leitores de códigos de barras para as eleições do CREFITO-19 – Goiânia/GO	Executado

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
21/2024	Inexigibilidade	Contratação direta de escritório de advocacia para defesa do COFFITO em processos junto aos tribunais superiores – Suspensão de Segurança	Cancelado
22/2024	Dispensa	Aquisição de equipamentos ergonômicos para a nova sede do COFFITO	Executado
23/2024	Licitação	Contratação de empresa para aplicação de provas seletivas	Executado
24/2024	Dispensa	Aquisição de cabos e fios para o mobiliário da nova sede do COFFITO	Adquirido
25/2024	Inexigibilidade	Locação de <i>stands</i> para simpósio da Associação Brasileira de Fisioterapia Cardiorrespiratória e Fisioterapia em Terapia Intensiva (ASSOBRAFIR)	Executado
26/2024	Inexigibilidade	Locação de imóvel para servir como a 1ª sede administrativa do CREFITO-20	Contrato vigente
27/2024	Licitação	Contratação de serviço de agenciamento de viagens	Contrato vigente
28/2024	Dispensa	Aquisição de persianas para a nova sede do COFFITO	Adquirido
29/2024	Dispensa	Contratação de empresa especializada em serviço de assessoramento/estudo sobre honorários mínimos de profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais	Cancelado
30/2024	Inexigibilidade	Contratação de escritório de advocacia	Contrato rescindido
31/2024	Dispensa	Aquisição de material gráfico para evento da ASSOBRAFIR	Adquirido
32/2024	Inexigibilidade	Contratação de escritório de advocacia na ação popular nº 1023400-06.2024.01.3400, em	Contrato rescindido

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
		trâmite perante a 3º Vara federal Cível do DF	
33/2024	Inexigibilidade	Contratação de escritório de advocacia	Cancelado
34/2024	Dispensa	Aquisição de lixeiras	Adquirido
35/2024	Dispensa	Aquisição de mais materiais gráficos para evento da ASSOBRAFIR	Adquirido
36/2024	Dispensa	Aquisição de placa de inauguração para a nova sede do COFFITO	Adquirido
37/2024	Dispensa	Aquisição de plantas e objetos de decoração de interior	Adquirido
38/2024	Inexigibilidade	Contratação de escritório de advocacia	Cancelado
39/2024	Dispensa	Aquisição de organizadores de mesa	Cancelado
40/2024	Dispensa	Contratação de serviço de filmagem para as eleições do COFFITO	Adquirido
41/2024	Inexigibilidade	Contratação de aplicativo para gestão dos dados dos profissionais atendidos pelo CREFITO-19 e pelo CREFITO-20	Cancelado
42/2024	Dispensa	Aquisição de eletrodomésticos para as novas sedes do CREFITO-19 e CREFITO-20	Cancelado
43/2024	Inexigibilidade	Contratação de escritório de advocacia para elaboração de LGPD	Cancelado
44/2024	Dispensa	Contratação de serviço de revisão geral para veículo oficial do COFFITO, Chevrolet Cruze, Placa JKC-7708.	Executado
45/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
46/2024	Inexigibilidade	Contratação para o fornecimento de energia elétrica para a sede do COFFITO	Contrato vigente
47/2024	Dispensa	Contratação de empresa para serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículo do COFFITO	Executado
48/2024	Inexigibilidade	Contratação de serviço de cadastro profissional em caráter de urgência para o CREFITO-20	Contrato vigente
49/2024	Inexigibilidade	Manutenção de elevador	Cancelado
50/2024	Inexigibilidade	Contratação de serviço postal	Contrato vigente
51/2024	Dispensa	Aquisição de material de limpeza	Adquirido
52/2024	Dispensa	Aquisição de gêneros alimentícios	Adquirido
53/2024	Dispensa	Aquisição de material de evento	Adquirido
54/2024	Inexigibilidade	Contratação de serviços jurídicos especializados	Contrato vigente
55/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
56/2024	Pregão – Registro de Preços	Fornecimento de <i>coffee break</i>	Contrato vigente
57/2024	Licitação	Aquisição de equipamentos de informática para o COFFITO	Contrato vigente
58/2024	Dispensa eletrônica	Aquisição de lixeiras do tipo contêiner	Adquirido
59/2024	Dispensa	Contratação de seguro de imóvel	Contrato vigente
60/2024	Dispensa	Serviço de transporte interestadual de objetos	Executado
61/2024	Dispensa eletrônica	Contratação de serviços de agente de integração, com a finalidade de admitir, administrar, treinar e acompanhar o jovem aprendiz	Contrato vigente

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
62/2024	Dispensa	Revisão veicular	Executado
63/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
64/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
65/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
66/2024	Fase de estudo	Contratação de serviço de telefonia móvel	Fase de estudo
67/2024	Licitação	Contratação de serviços comuns de gerenciamento de frota	Contrato vigente
68/2024	Inexigibilidade	Contratação de serviços jurídicos especializados	Contrato vigente
69/2024	Dispensa	Aquisição de gêneros alimentícios	Executado
70/2024	Pregão – Registro de Preços	Aquisição de gêneros alimentícios	Contrato vigente
71/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
72/2024	Dispensa	Aquisição de material de limpeza	Executado
73/2024	Pregão – Registro de Preços	Aquisição de material de limpeza	Contrato vigente
74/2024	Dispensa Eletrônica	Aquisição de conjunto de bandeiras	Executado
75/2024	Credenciamento	Desenvolvimento de Clube de Vantagens e Descontos do COFFITO	Contrato vigente
76/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
77/2024	Fase de estudo	Sistema Administrativo Gerencial Único – Sistema COFFITO/CREFITOs	Fase de estudo
78/2024	Dispensa eletrônica	Contratação de auditoria para sistema eleitoral a subsidiar a eleição do CREFITO-3	Executado

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
79/2024	Dispensa eletrônica	Locação de sistema eleitoral para subsidiar a eleição do CREFITO-3	Executado
80/2024	Inexigibilidade	Contratação de publicidade digital	Executado
81/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
82/2024	Dispensa eletrônica	Confecção de PINS (broches)	Executado
83/2024	Dispensa eletrônica	Locação de <i>notebook</i> para subsidiar a eleição do CREFITO-3	Executado
84/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
85/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
86/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
87/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
88/2024	Pregão – Registro de Preços	Confecção de cadernetas de identificação profissional	Contrato vigente
89/2024	Fase de estudo	Contratação de servidor de e-mail	Fase de estudo
90/2024	Dispensa	Locação de equipamentos para o <i>stand</i> do COFFITO no evento que será realizado pela Associação Brasileira de Fisioterapia Dermatofuncional (ABRAFIDEF)	Executado
91/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
92/2024	Cancelado	Cancelado	Cancelado
93/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
94/2024	Inexigibilidade	Contratação de curso para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal	Executado
95/2024	Inexigibilidade	Locação e montagem de <i>stand</i> para o evento CONIFITO/SP	Executado

PAD	MODALIDADE	OBJETO	STATUS
96/2024	Dispensa eletrônica	Contratação de solução de <i>webconferência</i>	Contrato vigente
97/2024	Dispensa	Contratação de <i>backup</i> de <i>link</i> de acesso à internet	Contrato vigente

8.4 Prorrogações Realizadas em 2024

Foram renovados diversos contratos vigentes, incluindo:

PAD	OBJETO	STATUS
22/2018	Locação de sistema contábil, <i>software</i> de controle orçamentário e relatório de gestão para o Sistema COFFITO/CREFITOs	Contrato vigente, renovado para o sétimo termo aditivo, vencendo dia 30/08/2025
05/2019	Contratação de serviço de vigilância patrimonial/DF	Contrato vigente, renovado para o quarto termo aditivo, vencendo dia 30/04/2025
	Contratação de serviço de vigilância patrimonial/SP	Contrato vigente, renovado para o quarto termo aditivo, vencendo dia 25/04/2025
14/2019	Administração de benefício – Vale-alimentação e Refeição	Contrato vigente, renovado para o quarto termo aditivo, vencendo dia 31/10/2025
27/2019	Plano de saúde	Contrato vigente, renovado para o quarto termo aditivo, vencendo dia 01/11/2025
35/2019	Elaboração de PPRA, PCMSO, LCAT e emissão de atestados ocupacionais	Contrato vigente, renovado para o quinto termo aditivo, vencendo dia 23/10/2025
46/2019	Agenciamento de estagiários	Contrato vigente, renovado para o quarto termo aditivo, vencendo dia 01/06/2025
16/2021	Plano odontológico	Contrato vigente, renovado para o quarto termo aditivo, vencendo dia 30/11/2025
17/2021	Publicidade legal	Contrato vigente, vencendo dia 25/08/2026

PAD	OBJETO	STATUS
19/2022	Computação e armazenamento em nuvem	Contrato vigente, renovado para o segundo termo aditivo, vencendo dia 31/05/2025
44/2022	Recortes de andamentos processuais	Contrato vigente, renovado para o segundo termo aditivo, vencendo dia 31/08/2025
48/2022	Terceirizados Brasília/DF	Contrato vigente, renovado para o terceiro termo aditivo, vencendo dia 02/12/2025
59/2022	<i>Software</i> de controle de ponto	Contrato vigente, renovado para o segundo termo aditivo, vencendo dia 01/10/2025
11/2023	Reforma predial da nova sede	Contrato vigente, renovado para o terceiro termo aditivo, até finalizar os serviços
	Reforma predial da fachada da nova sede	Contrato vigente, renovado para o primeiro termo aditivo, até finalizar os serviços
	Equipamentos de auditório da nova sede	Contrato vigente, renovado para o primeiro termo aditivo, até finalizar os serviços
20/2023	Servidores em nuvem	Contrato vigente, renovado para o primeiro termo aditivo, vencendo dia 03/05/2025
34/2023	<i>Outsourcing</i> de impressão	Contrato vigente, vencendo dia 15/07/2025
43/2023	Multcloud	Contrato vigente, renovado para o primeiro termo aditivo, vencendo dia 06/10/2025 (ativo por reconhecimento de dívida)

8.5 Análise de Riscos

Descrição do Risco	Impacto	Probabilidade
Continuidade de falhas administrativas herdadas	Alto	Alta
Ausência de sistema eletrônico de gestão de contratações	Alto	Alta
Despadronização de documentos e trâmites internos	Médio	Alta
Condução inadequada de fiscalizações contratuais	Médio	Média
Insegurança jurídica por falta de pareceres técnicos	Alto	Média

8.6 Sugestões de Melhorias para 2025

1. Implantação de sistema digital de gestão de contratos e licitações com trilha de auditoria;
2. Institucionalização do Planejamento Anual de Contratações (PAC);
3. Elaboração de fluxos padronizados e manuais operacionais para ETP, TR, fiscalizações e pareceres;
4. Capacitação contínua das equipes envolvidas nas fases interna e externa;
5. Desenvolvimento de painéis de BI com indicadores estratégicos do setor;
6. Realização de auditorias internas periódicas com foco em conformidade documental e eficiência.

8.7 Considerações

O ano de 2024 representou um período de reorganização e redefinição de processos no Setor de Licitações e Contratos do COFFITO, especialmente após a posse da nova gestão, em junho. O setor assumiu um papel estratégico na busca por maior eficiência, legalidade e economicidade nas contratações, atuando de forma alinhada às diretrizes de governança da atual administração.

Entre os principais avanços, destaca-se a adoção de práticas mais criteriosas de planejamento de compras, com foco na centralização de demandas, padronização de itens, otimização de recursos e ampliação da competitividade nos certames. Houve também esforço para a qualificação técnica das equipes, com capacitação continuada e mais articulação com os demais setores da Autarquia, fortalecendo o fluxo de informações e a aderência às normas vigentes.



Ainda assim, foram identificadas fragilidades herdadas da gestão anterior, especialmente no que diz respeito à ausência de controles formais, de sistemas estruturados de acompanhamento de contratos e da inexistência de histórico processual adequado no que se refere a algumas contratações. Essas limitações impuseram desafios relevantes, exigindo medidas corretivas e a criação de novas rotinas para garantir mais rastreabilidade, eficiência e segurança jurídica nos processos.

Com base nesse diagnóstico, o Setor elaborou um conjunto de propostas de melhoria, incluindo a implementação de ferramentas eletrônicas de gestão de compras, o aprimoramento dos fluxos de contratação, a revisão de normativas internas e a consolidação de um plano de compras anual integrado à realidade orçamentária da Autarquia.

As ações desenvolvidas em 2024 lançam as bases para uma atuação mais moderna, transparente e estratégica do Setor de Licitações e Contratos nos próximos exercícios, com o objetivo de garantir contratações públicas cada vez mais eficientes, sustentáveis e em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

9 Procuradoria Jurídica (PROJUR)

9.1 Apresentação

A Procuradoria Jurídica do COFFITO é o setor responsável por prestar avaliação jurídica à Presidência, à Diretoria, ao Plenário e aos demais setores administrativos da Autarquia. Compete à PROJUR emitir pareceres, análises jurídicas e promover a representação do COFFITO em processos judiciais e administrativos, com atuação preventiva, consultiva e contenciosa.

Com a posse do novo colegiado diretivo em junho de 2024, a Procuradoria Jurídica foi reestruturada para fortalecer sua atuação institucional. A nova gestão priorizou o aumento da segurança jurídica, a regularização de passivos herdados da gestão anterior, o apoio técnico às decisões estratégicas e a legalidade nos atos administrativos.

9.2 Estrutura e Funcionamento

Em 2024, a PROJUR foi composta por uma equipe enxuta, porém altamente comprometida, vinculada diretamente à Presidência. Pela atual gestão foram realizadas adequações operacionais para melhor integração da equipe com as áreas de licitações, finanças, Gabinete e Controladoria com a contratação de mais 03 advogados concursados.

As principais frentes de atuação da PROJUR são:



- Consultoria Jurídica Administrativa: análise de processos internos, contratos, atos normativos e materiais administrativos;
- Representação Judicial: defesa do COFFITO em processos judiciais nos âmbitos federal e trabalhista;
- Assessoramento Legislativo: suporte jurídico à Comissão de Ações Políticas e à elaboração de normativos internos;
- **Compliance** e Integridade: apoio à Controladoria Interna na estruturação do Programa de Integridade;
- Capacitação e Uniformização de Entendimentos: elaboração de pareceres referenciais e participação em eventos da área.

9.3 Atividades Desenvolvidas em 2024

9.3.1 Gestão de Riscos Jurídicos

- Levantamento de contratos vigentes com ausência de formalização e parecer jurídico;
- Emissão de pareceres para regularização de contratações emergenciais e aditamentos;
- Apoio na reformulação de modelos de termos de referência, contratos e editais;
- Criação de minuta-padrão de parecer jurídico para contratações.

9.3.2 Atendimento a Demandas Internas

- Mais de 150 análises jurídicas emitidas entre julho e dezembro de 2024, com destaque para:
 - Processos administrativos disciplinares;
 - Análises de obrigações de pagamentos e ressarcimentos;
 - Alterações contratuais;
 - Pareceres sobre benefícios, convênios e convocações de concursados;
 - Regularização fundiária e patrimonial da nova sede.

9.3.3 Apoio à Governança e Integridade

- Participação na estruturação do novo Programa de Integridade;



- Apoio à Controladoria na redação dos primeiros normativos internos;
- Reuniões técnicas com a CGU e AGU para uniformização de práticas.

9.3.4 Atuação Judicial

- Elaboração de petições, defesas e manifestações em processos judiciais em trâmite;
- Articulação com escritórios terceirizados em ações específicas;
- Mapeamento de litígios ativos e avaliação de risco judicial.

9.3.5 Assessoramento Legislativo

- Análise jurídica de proposições legislativas de interesse das profissões;
- Apoio à CAP na definição de estratégias jurídicas para projetos de leis prioritárias;
- Redação de minutas de manifestações técnicas a serem encaminhadas ao Congresso Nacional.

9.4 Grupos de Trabalho para Reforma das Resoluções

Com o objetivo de promover a atualização, racionalização e modernização do arcabouço normativo do COFFITO, a nova gestão instituiu, em 2024, Grupos de Trabalho (GTs) temáticos voltados à revisão e reforma das resoluções vigentes da Autarquia.

A criação desses grupos representa uma iniciativa estratégica fundamental para assegurar que os atos normativos do Conselho estejam em consonância com a legislação atual, os avanços técnico-científicos das profissões e as demandas da sociedade, além de garantir maior segurança jurídica na aplicação das normas.

Os Grupos de Trabalho foram compostos por profissionais com experiência técnica e institucional, representantes das categorias, membros de comissões temáticas e colaboradores do COFFITO. Essa composição multidisciplinar proporcionou amplo debate, pluralidade de perspectivas e aprofundamento técnico, favorecendo a construção coletiva e qualificada de propostas.

Entre os principais objetivos dos GTs, destacam-se:

- Revisar resoluções desatualizadas ou com sobreposição de conteúdos;
- Eliminar dispositivos obsoletos ou que geram insegurança jurídica;
- Simplificar e padronizar a linguagem normativa, facilitando a compreensão e aplicação;

- Alinhar os normativos aos princípios da Administração Pública, ao Código de Processo Administrativo e à jurisprudência dos tribunais de contas e do Judiciário;
- Aprimorar os instrumentos de regulação do exercício profissional, com foco na valorização da Fisioterapia e da Terapia Ocupacional.

Além de contribuir para a melhoria da governança regulatória, os GTs também fortalecem a transparência e a participação institucional, uma vez que muitos de seus trabalhos contaram com etapas de consulta pública e diálogo com entidades representativas das categorias.

A iniciativa marca uma nova fase no processo normativo do COFFITO, baseada em critérios técnicos, escuta qualificada e compromisso com a legalidade e a efetividade das ações regulatórias. Trata-se de um passo decisivo para a construção de um sistema normativo mais coeso, atual, funcional e alinhado aos desafios contemporâneos das profissões.



9.5 Iniciativas Estratégicas para 2025

Eixo	Ação Recomendada
Padronização Jurídica	Criação de Manual de Pareceres e Teses Institucionais
Gestão de Riscos	Implantação de Matriz de Risco Jurídico com apoio da Controladoria
Modernização	Implantação de sistema de tramitação eletrônica de processos
Comunicação Técnica	Capacitação dos setores sobre fluxos jurídicos e pareceres
Atuação Judicial	Mapeamento de passivos judiciais e estratégias de solução
Suporte Legislativo	Participação ativa nas agendas da CAP e criação de núcleo legislativo

9.6 Mapa de Riscos do PROJUR (2024)

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Ação Recomendada
Ausência de pareceres nos contratos anteriores	Alto	Alta	Regularização e revisão dos contratos vigentes
Conflitos de interpretação entre setores	Médio	Alta	Padronização de entendimentos e pareceres referenciais
Acúmulo de demandas urgentes	Alto	Média	Estabelecimento de prazos e agendas prioritárias
Falta de acompanhamento de ações judiciais terceirizadas	Alto	Média	Monitoramento contínuo e relatórios periódicos

9.7 Considerações

A atuação da Procuradoria Jurídica em 2024 foi decisiva para a reconstrução da segurança jurídica, o resgate da legalidade e a consolidação de uma cultura de compliance no âmbito do COFFITO. A nova gestão do Setor assumiu o desafio de reestruturar profundamente a PROJUR, enfrentando um passivo expressivo de demandas represadas, interpretações normativas frágeis e ausência de padronização em pareceres e procedimentos.

Ao longo do exercício, foram implementadas medidas estratégicas voltadas à organização interna, definição de fluxos jurídicos mais eficientes, alinhamento à



governança institucional e ao fortalecimento da atuação consultiva, promovendo coerência entre os atos administrativos e a legislação vigente. Essas ações possibilitaram, não apenas a mitigação de riscos jurídicos e administrativos herdados da gestão anterior, mas também o reposicionamento da Procuradoria Jurídica como órgão central de assessoramento estratégico da Autarquia.

A integração da PROJUR às instâncias de decisão institucional, aliada ao rigor técnico nas análises e à busca contínua pela legalidade, contribuiu significativamente para o fortalecimento da imagem institucional do COFFITO, garantindo mais segurança nas contratações, normativas e deliberações administrativas.

Para 2025, a Procuradoria projeta a ampliação da atuação preventiva e orientativa, com foco na qualificação dos fluxos consultivos, na expansão da base normativa atualizada e na implantação de sistemas digitais para gerenciamento de processos jurídicos e normativos. O objetivo é consolidar a PROJUR como um eixo estratégico e transversal da gestão pública no COFFITO, orientando decisões com base em critérios técnicos, legais e alinhados às melhores práticas de integridade institucional.

Dessa forma, a Procuradoria Jurídica reafirma seu papel como pilar essencial para o fortalecimento da governança, da transparência e da responsabilidade institucional, contribuindo de forma decisiva para o pleno cumprimento da missão do COFFITO junto à sociedade e às profissões que representa.

10 Setor de Tecnologia da Informação (TI)

10.1 Visão Geral

Este relatório apresenta o panorama das atividades, projetos, serviços e investimentos do Setor de TI do COFFITO em 2024, com base na infraestrutura atual, atendimento às áreas internacionais e estratégias futuras.

10.2 Infraestrutura Tecnológica

10.2.1 Inventário

- Servidores: 2;
- Computadores (*desktops* e *notebooks*): 62;
- *Switches* e roteadores: 8 *switches* e 25 pontos de acesso;
- Outros: 56 monitores e 11 impressoras;
- *Softwares* utilizados: sistemas operacionais, pacote *Office*, *Zoom*, *Adobe Premiere*, *Workdocs*, GLPI, SEI, entre outros.

10.2.2 Conectividade e Rede

- Núcleo do servidor: 99,95%;
- Roteador principal: 99,89%;
- Troca de acesso: 99,75%;
- *Firewall*: 99,99%.

10.2.3 Projetos de Melhoria Realizados

- *Link* redundante para roteadores críticos;
- Otimização de *firewall*;
- *Proxy* reverso seguro;
- Implementação do *Zabbix* para monitoramento de rede.

10.3 Manutenção e Suporte

10.3.1 Atendimento

- Chamados registrados: 358;
- Tempo médio de resolução: inferior a 1h;
- Índice de satisfação: não mensurado.



10.3.2 Manutenção

- Servidores: atualizações, *backup* automatizado, monitoramento;
- Equipamentos: limpeza preventiva, testes, configuração;
- Sistemas: atualização, mitigação de vulnerabilidades.

10.3.3 Segurança da Informação

- Aplicação de *patches*, atualização de *firmware*, *backups* periódicos;
- Incidentes registrados: nenhum.

10.4 Desenvolvimento e Inovação

Projeto	Objetivo	Situação	Impacto
SEI	Gestão de processos	Em andamento (até mar/2025)	Redução de papel, mais transparência
GLPI	Gestão de chamados de TI	Concluído	Melhora de governança e auditoria
Formulário Ouvidoria	Canal digital de manifestação	Concluído	Acesso e controle de demandas
CBDF	Apoio clínico	Atualização anual	Diagnósticos padronizados

10.5 Governança e Conformidade

- Normas revisadas: nenhuma;
- Diretrizes novas: nenhuma;
- Auditorias realizadas: não;
- Conformidade com LGPD: não identificado.

10.6 Custos e Investimentos

- Novos investimentos: nenhum;
- Execução orçamentária: apenas rotinas operacionais;
- *Software* livre utilizado: GLPI, Ubuntu, SEI.

10.7 Capacitação

Colaboradores do COFFITO participaram de:



- 8ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais;
- Cursos sobre TAC, ChatGPT e Ouvidoria.

Equipe de TI:

- Capacitações específicas: nenhuma;
- Certificações: apenas eventos internos e conferências.

10.8 Mapa de Riscos

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Mitigação
Baixa capacitação da equipe	Falta de treinamento técnico específico	Alta	Médio	Investir em capacitações específicas
Obsolescência tecnológica	Equipamentos antigos sem renovação	Média	Alto	Planejamento orçamentário para substituição
Segurança da Informação	Dependência de boas práticas e ferramentas manuais	Média	Alto	Aquisição de soluções avançadas de segurança
Baixa automação	Ausência de processos automatizados	Alta	Médio	Identificação de processos críticos para automatização
Falta de governança atualizada	Ausência de normas e auditorias específicas	Alta	Médio	Criação de agenda normativa e auditorias periódicas

10.9 Sugestões de Melhoria para 2025

- Capacitação técnica da equipe em segurança, redes e desenvolvimento;
- Atualização do parque tecnológico;
- Automação de rotinas administrativas;
- Criação de políticas de governança de TI alinhadas à LGPD;
- Auditoria externa de TI;
- Ferramentas de avaliação de satisfação do usuário (NPS, etc.).

10.10 Considerações

O presente relatório tem por objetivo fornecer um panorama completo das atividades do setor de TI no exercício de 2024, reforçando a importância da tecnologia no cumprimento das metas institucionais e na melhoria dos processos administrativos.

11 Departamento de Registro, Especialidades e Títulos (DERET)

11.1 Atividades de Registro

- Registros realizados: 29.898 (novos, reativações, transferências);
- Atualizações cadastrais: 124.923;
- Tempo médio de atendimento: 10 dias corridos.

Observação: o sistema atual não permite filtros por tipo de registro.

11.2 Especialistas e Titulações

11.2.1 Títulos concedidos em 2024: 3.588

11.2.2 Distribuição por especialidade (principais):

- Fisioterapia em Terapia Intensiva – 1.619;
- Fisioterapia Neurofuncional – 265;
- Fisioterapia Esportiva – 239;
- Fisioterapia em Saúde da Mulher – 193;
- Fisioterapia em Dermatofuncional – 163;
- Terapia Ocupacional em Contextos Hospitalares – 71;
- *Demais especialidades desenvolvidas no anexo do relatório.*

11.2.3 Tipos de obtenção:

- Exame de conhecimento: 2.830;
- Residência Multiprofissional: 583;
- Residência Uniprofissional: 84;
- Reconhecimento de títulos: 79;
- Exame de convalidação: 12.

11.2.4 Especialistas ativos: 15.109 profissionais



11.3 Indicadores de Atendimento

- atendimentos mensurados via SICOFITO: 4.433;
- Taxa de resolução/Satisfação: não mensurados;
- Certificados emitidos via plataforma: 3.588;
- Serviços on-line complementares: não disponíveis.

11.4 Regularidade e Fiscalização

- Percentual de profissionais regulares: não mensurado;
- Fiscalizações conjuntas: não realizadas (competência dos CREFITOs).

11.5 Gestão de Sistemas

- Sistema próprio do COFFITO (com lentidão e limitações de integração);
- Processos digitais desde 2022, exceto para registros anteriores a 2010;
- Certificados impressos enviados via Correios.

11.6 Receita e Custos Operacionais

- Receita: arrecadação feita exclusivamente pelos CREFITOs;
- Custos: não disponíveis por ausência de centro de custo.

11.7 Mapa de Riscos do DERET

Risco	Impacto	Probabilidade
Inexistência de sistema integrado COFFITO/CREFITOs	Alto	Alta
Inconsistência de dados históricos	Alto	Alta
Lentidão e falhas no sistema	Médio	Alta
Ausência de indicadores de desempenho	Médio	Alta
Dependência de envios manuais	Médio	Alta
Manutenção de documentos físicos anteriores a 2010	Médio	Média
Planejamento prejudicado por falta de dados confiáveis	Alto	Alta

11.8 Sugestões de Melhoria para 2025

- Implantar sistema inteligente COFFITO/CREFITOs com rastreabilidade;



- Digitalizar documentos financeiros anteriores a 2010;
- Disponibilizar consulta pública on-line com verificação em tempo real;
- Criar painéis de BI com indicadores de atendimento;
- Produzir conteúdo educativo digital (vídeos, textos, *podcasts*);
- Criar centro de custo próprio para uma área;
- Capacitar os colaboradores do DERET.

11.9 Considerações

Apesar dos avanços no segundo semestre, o DERET ainda depende de um sistema integrado e de processos modernos. A governança da área está comprometida sem essas melhorias estruturais. Priorizar ações de modernização e integração em 2025 será essencial para garantir a regularidade profissional e a eficiência institucional.

12 Ouvidoria

12.1 Introdução

A Ouvidoria do COFFITO foi oficialmente instituída pela nova gestão em 18 de junho de 2024. A nomeação da Ouvidora ocorreu em 19 de novembro, com início efetivo do funcionamento em 22 de novembro de 2024. Até então não havia estrutura formal de Ouvidoria na Autarquia — uma fragilidade apontada em investigações do TCU (TC nº 022.919/2023-6).

Período de funcionamento analisado: 22 de novembro a 17 de dezembro de 2024 (25 dias corridos/18 úteis). Os atendimentos foram suspensos entre 18/12 e 01/01, conforme Portaria-COFFITO nº 398/2024.

12.2 Dados Gerais de Atendimento

- Total de manifestações recebidas: 135;
- Canal de origem: 100% via e-mail;
- Classificação por categoria: não registrada separadamente;
- Público demandante: profissionais registrados, estudantes e usuários dos serviços de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

12.3 Temas Recorrentes

- Acesso ao sistema de eleição do CREFITO-3;



- Cursos EAD e sua aceitação;
- Emissão e aprovação de carteiras digitais;
- Registro de especialidades;
- Perguntas sobre anuidade.

12.4 Indicadores de Desempenho

- Tempo médio de resposta: até 2 dias úteis na maioria dos casos, e no máximo 1 semana
- Taxa de resolução:
 - 100% das manifestações foram respondidas;
 - 100% das manifestações de competência do COFFITO foram solucionadas;
 - 100% das demandas redirecionadas aos Regionais receberam retorno.
- Pesquisa de satisfação: não realizada no período

12.5 Gestão de Denúncias

- Denúncias registradas: nenhuma;
- Exigências sobre denúncias equivocadas: tratadas como reclamações;
- Encaminhamentos realizados: redirecionamento para setores internos ou aos CREFITOs.

12.6 Acessibilidade e Inclusão

- Linguagem simples, acolhedora e objetiva nas respostas;
- Inclusão de *links* e textos normativos para facilitar o entendimento;
- Unificação dos e-mails “faleconosco” e “ouvidoria” sob responsabilidade da Ouvidora.

12.7 Mapa de Riscos

Risco	Impacto	Grau de Risco	Observações
Inexistência de sistema próprio de Ouvidoria	Compromete gestão	Alto	Dificulta rastreamento e relatórios
Limitações do serviço de e-mail (Locaweb)	Performance baixa	Médio	Atinge organização e agilidade
Falta de histórico de e-mails anteriores	Prejudica análise	Médio	Impede comparativos e histórico completo
Ausência de ferramenta de gestão de manifestações	Reduz controle	Alto	Impede geração de indicadores e painéis
Falta de integração com ouvidorias dos CREFITOs	Fragiliza rede	Alto	Necessidade de fluxo unificado e atendimento articulado

12.8 Sugestões de Melhoria

- Implantar o sistema Fala.BR em todos os CREFITOs;
- Treinamento contínuo para equipes internas e regionais;
- Campanhas educativas voltadas para usuários e colaboradores;
- Fluxo padronizado entre COFFITO e CREFITOs para tratamento das manifestações;
- Relatórios mensais e pesquisas de satisfação para controle de qualidade.

12.9 Considerações

Mesmo em um curto período, a Ouvidoria declarou seu papel estratégico na transparência institucional, resolutividade e aproximação com profissionais e sociedade. A agilidade nas respostas, o acolhimento e o cumprimento dos protocolos destacam o potencial do Setor.

Para 2025, a integração com o sistema Fala.BR e o fortalecimento das ouvidorias regionais são fundamentais para consolidar um canal efetivo, padronizado e transparente de diálogo.

13 Departamento de Comunicação e Eventos (DECOE)

13.1 Planejamento Estratégico de Comunicação



Não foram definidos objetivos estratégicos formais para 2024, comprometendo o alinhamento da comunicação com as diretrizes institucionais. Ainda assim, o Setor buscou manter ações contínuas, especialmente após a posse da nova gestão em junho de 2024.

13.2 Principais Ações Realizadas

13.2.1 Campanhas e Produção de Conteúdo

- Instagram: 132 publicações (26 no 1º semestre, 103 no 2º)
 - Destaque: campanhas em outubro (Dia do Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional) e dezembro (aniversário do Sistema COFFITO/CREFITOs);
 - Impulsioneamento: +3 mil seguidores e mais de 2 milhões de visualizações em outubro.
- YouTube: 8 vídeos publicados; o mais assistido teve 1.500 visualizações
- Site institucional: 149 publicações
 - Queda em junho pela troca de equipe; retomada no segundo semestre.

13.2.2 Gestão de Redes e Engajamento

- Alcance do Instagram (último trimestre de 2024): 1.049.119 visualizações;
- Crescimento de seguidores: 163 mil → 187 mil;
- Total de curtidas: 300 mil e Comentários: 9 mil;
- Temas com maior engajamento: piso salarial, decisões judiciais, EAD, notas de repúdio.

13.2.3 Portal e Acessos

- Acessos ao site:
 - 1º semestre: 302 mil
 - 2º semestre: 450 mil
- Tempo médio de permanência: 1min39s;
- 60% dos acessos via celular;
- Maioria dos usuários: Brasil, EUA, Portugal, Alemanha, Angola.

13.2.4 Eventos Institucionais



- Participações em:
 - COBRAAF (Salvador)
 - Educa CREFITO-1 (Natal)
- Ações: produção de materiais, distribuição de conteúdo informativo;
- Pesquisa com participantes: reconhecimento da atuação do COFFITO e sugestões para melhoria digital e presencial.

13.2.5 Relacionamento com a Imprensa

- Entrevista veiculada na Record News;
- Tentativas de pauta no site Jota;
- Limitações por falta de dados ou apoio intersetorial.

13.2.6 Inclusão e Acessibilidade

- Todos os vídeos produzidos com legendas;
- Campanhas visuais adaptadas com foco em comunicação acessível.

13.3 Mapa de Riscos

Risco Identificado	Impacto	Grau de Risco
Ausência de planejamento estratégico	Alto	Alto
Fluxo ineficiente de aprovação de conteúdos	Alto	Alto
Dependência excessiva do Instagram	Médio	Médio
Baixa articulação intersetorial para ações em imprensa	Médio	Médio
Fragilidade na recuperação de contas de redes antigas	Médio	Médio

13.4 Sugestões de Melhoria

- Estabelecer plano estratégico com metas e cronograma;
- Fluxo interno de aprovação de conteúdo mais eficiente;
- Ampliar atuação em redes sociais alternativas: TikTok, Facebook, X;
- Implantar *podcast* institucional (já previsto para 2025);

- Aprimorar ações de imprensa com apoio jurídico e institucional;
- Reforçar presença em eventos;
- Consolidar nova identidade visual com manual de marca;
- Produzir mais conteúdos voltados para a sociedade e não apenas ao público interno.

13.5 Considerações

O DECOE declarou resiliência em 2024, mesmo com mudanças de equipe e ausência de planejamento estruturado. A atuação nas redes sociais, a produção de conteúdo relevante e a aproximação com os profissionais consolidam a importância do Setor para o fortalecimento da imagem pública do COFFITO.

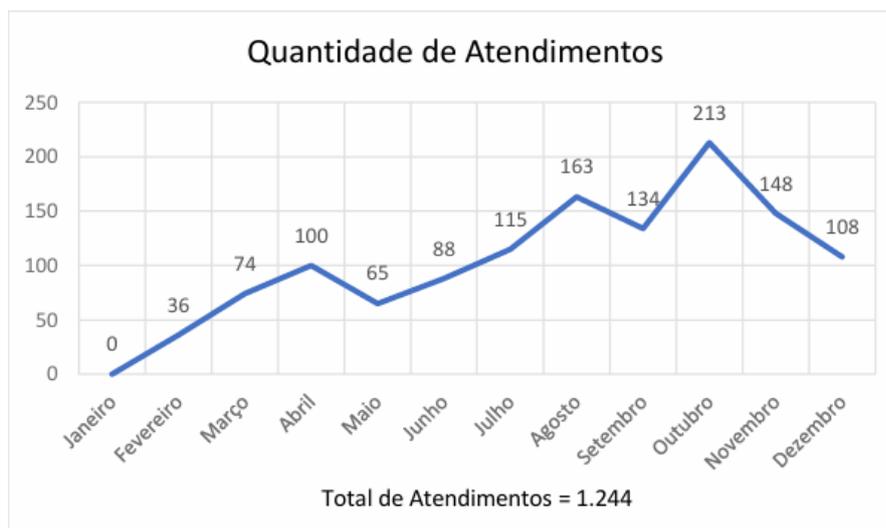
A expectativa para 2025 é de profissionalização, inovação e integração intersetorial.

14 Setor de Transporte (SETRANSP)

14.1 Planejamento e Execução de Atividades

Durante primeiro semestre de 2024, o Setor operou de forma precária, com apenas um motorista responsável por atender às demandas prioritárias (transporte de conselheiros, diretores, colaboradores e usuários autorizados), após a nova gestão assumir em foram chamados imediatamente mais 03 motoristas.

Após a efetivação dos novos motoristas concursados, todas as demandas recebidas foram atendidas, totalizando 1.244 atendimentos ao longo do ano, entre deslocamentos para aeroporto, sede, hotéis, congressos, entre outros.

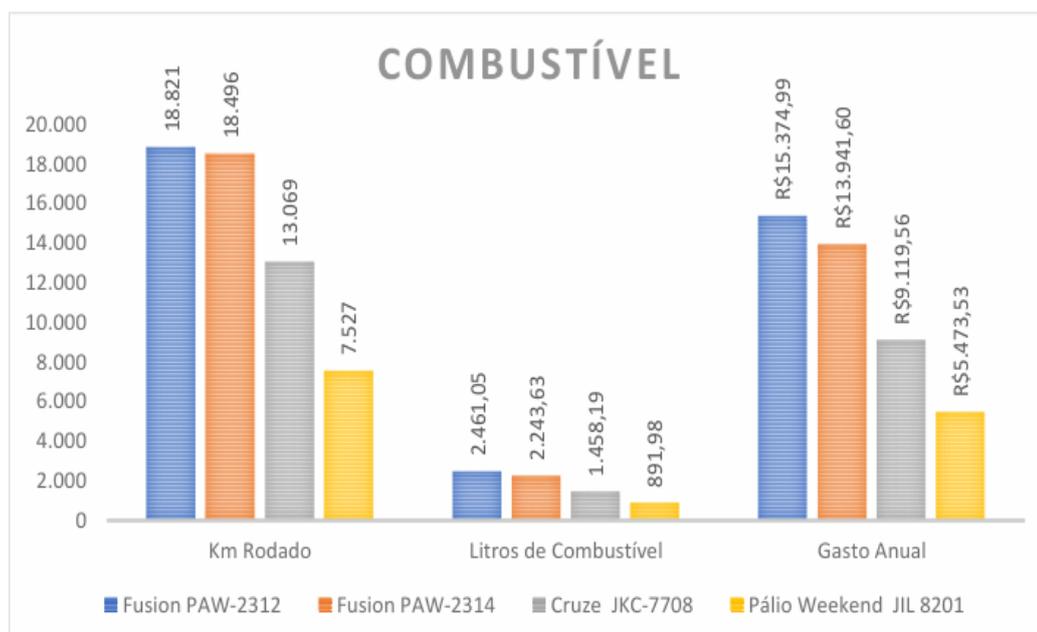


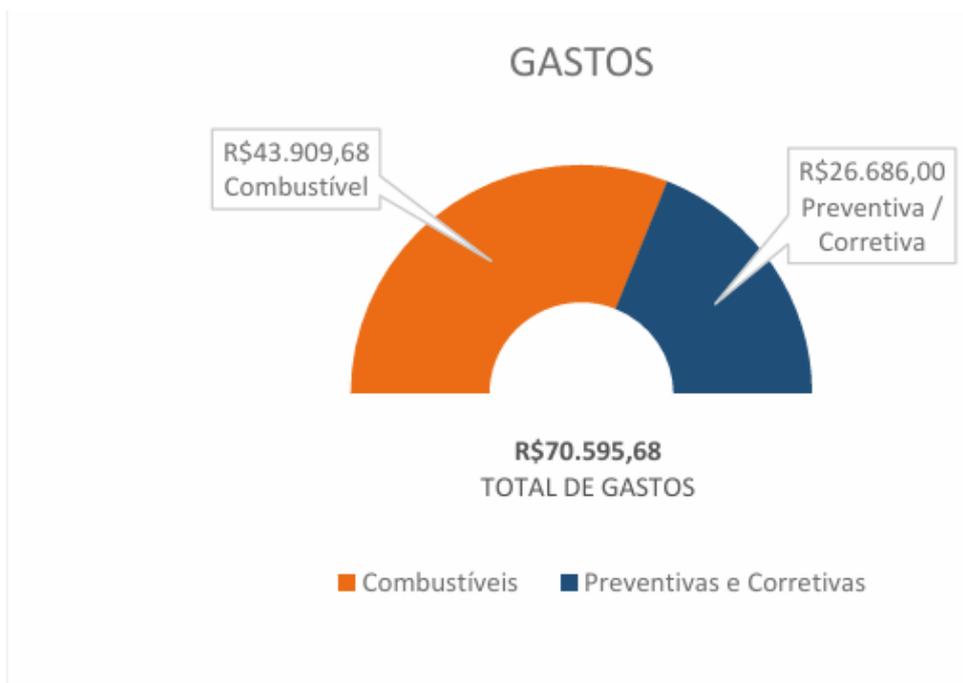
14.2 Gestão de Recursos Operacionais

A frota atual do COFFITO é composta por 4 veículos, com ano de fabricação entre 2011 e 2017:

Veículo	Ano/Modelo	Quilometragem
Ford Fusion (2 unid.)	2016/2017	61.643 km e 68.633 km
Chevrolet Cruze	2012/2012	97.224 km
Fiat Palio Weekend	2011/2012	121.238 km

- Manutenção preventiva a cada 10.000 km;
- Custo total com manutenção em 2024: R\$26.686,00;
- Gasto total com combustíveis: R\$43.909,68;
- Gasto operacional total: R\$70.595,68 (de um orçamento previsto de R\$100.000,00).





14.3 Sustentabilidade

- Foco em manutenção preventiva para garantir a eficiência no consumo de combustível;
- Gestão de resíduos: responsabilidade das empresas de manutenção;
- Não há relatórios formais que comprovem a eficácia das medidas sustentáveis adotadas.

14.4 Iniciativas Estratégicas

- Nenhum projeto de inovação, digitalização ou uso de novas tecnologias foi implantado até o momento.

14.5 Projetos de Melhoria

Com a mudança de sede para o Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), a demanda logística aumentou. O setor propôs a renovação da frota, com a aquisição de novos veículos:

Tipo de Veículo	Qtde	Modelo Referência	Valor Unitário	Valor Total
Sedan híbrido	2	Toyota Corolla Hybrid	R\$ 98.450,00	R\$ 196.900,00
Van (16 lugares)	1	Renault Master	R\$ 307.172,50	R\$ 307.172,50
Caminhonete 4x4	1	Toyota Hilux	R\$ 297.325,00	R\$ 297.325,00
SUV grande porte	1	Toyota SW4	R\$ 391.890,00	R\$ 391.890,00
Furgão (teto baixo)	1	Citroën Jumpy	R\$ 216.222,50	R\$ 216.222,50
SUV médio híbrido	1	Corolla Cross Hybrid	R\$ 215.990,00	R\$ 215.990,00

- Total estimado para renovação da frota: R\$1.825.500,00;
- Está prevista a implantação de sistema de controle digital da frota, com apoio do setor de TI.

14.6 Mapa de Riscos

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Classificação	Mitigação
Falta de motoristas	Alta	Alta	Crítico	Contratação ou realocação de pessoal
Frota obsoleta	Alta	Alta	Crítico	Renovação da frota
Superaquecimento e falhas mecânicas	Média	Alta	Moderado	Intensificar manutenção preventiva
Ausência de sistema de controle da frota	Alta	Alta	Crítico	Implantação de sistema digital
Impactos ambientais por ausência de controle de resíduos	Baixa	Média	Baixo	Formalizar controle com prestadores de serviço
Ineficiência na logística devido à nova localização	Alta	Alta	Crítico	Aquisição de veículos adequados e gestão de rotas

14.7 Sugestões de Melhorias

- Contratação de novo motorista;
- Aquisição gradual de veículos híbridos;
- Relatórios formais de sustentabilidade e economia operacional;
- Implantação urgente de sistema digital de controle da frota;



- Estabelecimento de metas de redução de consumo;
- Capacitação dos motoristas em direção segura e sustentável.

14.8 Considerações

O Setor de Transporte operou de maneira satisfatória em 2024, mesmo com limitações severas. O momento exige modernização da frota, digitalização de processos e adoção de práticas sustentáveis. As melhorias propostas visam maior eficiência, economia e qualidade nos serviços prestados.

15 Comissão de Ações Políticas (CAP)

15.1 Apresentação

A Comissão de Ações Políticas (CAP) atua junto aos Poderes Legislativo e Executivo com o objetivo de promover e defender os interesses das profissões representadas, por meio do acompanhamento de proposições legislativas e da articulação com órgãos governamentais.

Em 2024, a CAP foi reestruturada com a criação de um novo Departamento de Relações Governamentais, fortalecendo sua atuação estratégica.

15.2 Atividades Desenvolvidas

15.2.1 Monitoramento Legislativo

- Acompanhamento de 497 proposições em tramitação, com foco em projetos como:
 - PL 988/2015 (piso salarial);
 - PL 3364/2019 (regulamentação da Terapia Ocupacional);
 - PL 3204/2019 (regulamentação da Fisioterapia).

15.2.2 Produção de Conteúdo e Pareceres

- 20 relatórios elaborados e divulgados;
- 70 recortes jornalísticos;
- 3 Grupos de Trabalho (GTs) criados para produção de notas técnicas.

15.2.3 Participação em Eventos e Articulações

- Audiência Pública sobre EaD na saúde;
- Sessão Solene na CLDF (Dia do Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional);



- G20 Social, Caminhos para a COP 30, Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem (CBCEnf);
- Reuniões com Ministérios, COB, CPB, ANDE Brasil.

15.3 Indicadores

- 8 plantões parlamentares realizados;
- 3 GTs ativos com entrega de produtos técnicos;
- Participação em mais de 20 reuniões com parlamentares e instituições;
- Comunicação constante via redes sociais, boletins, e-mails e site institucional.

15.4 Análise de Riscos

Risco Identificado	Impacto	Observações
Ausência de registros sistematizados da gestão anterior	Alto	Comprometeu continuidade de estratégias
Excesso de participantes em plantões parlamentares	Médio	Causou desconforto em gabinetes e baixa efetividade das agendas
Baixa adesão às reuniões mensais e leitura dos relatórios	Médio	Prejudicou engajamento e uniformidade
Imprevisibilidade da agenda legislativa	Alto	Demandou reações rápidas e sob pressão

15.5 Sugestões de Melhoria

- Reduzir o número de integrantes por plantão;
- Implantar programa de treinamento em relações governamentais;
- Substituir relatórios semanais por relatórios mensais em formato simples;
- Aquisição de ferramenta de monitoramento legislativo em tempo real;
- Integrar CAPs dos CREFITOS com reuniões e planejamento unificado.

15.6 Considerações

A CAP/COFFITO consolida sua atuação estratégica em 2024, assumindo protagonismo em pautas essenciais. Houve avanços na interlocução política e na produção de conteúdo



técnico. Para 2025, espera-se profissionalização da atuação, presença institucional constante e capacidade de resposta ampliada frente aos desafios do cenário político.

16 Setor Financeiro e Contábil

16.1 Apresentação

A atual gestão contábil e financeira do COFFITO é orientada pelos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, transparência e responsabilidade fiscal, estando diretamente vinculada aos fundamentos da Administração Pública, conforme estabelecido na Constituição Federal de 1988 e na legislação infraconstitucional. Sua principal fonte de receita decorre do repasse da cota-parte das anuidades e taxas recolhidas pelos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, bem como de receitas financeiras, oriundas da aplicação de recursos em conformidade com as normas do Tesouro Nacional e do Tribunal de Contas da União (TCU).

Vale salientar, que até o final do primeiro semestre de 2024, este não era o procedimento adotado, ao assumir as atividades encontrou-se uma total ausência de controle, razão pela qual encontra-se em processo de contratação uma auditoria externa independente.

As demonstrações contábeis relativas ao segundo semestre do exercício de 2024 foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, que estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados e dos Municípios, bem como em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e os pronunciamentos da Secretaria do Tesouro Nacional. Também foram observadas as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), pelo TCU e pelas normativas internas do próprio COFFITO.

Atualmente, o conjunto das demonstrações contábeis é composto pelo Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Receitas e Despesas Previstas com as Realizadas, acompanhados de notas explicativas, análises comparativas e gráficos gerenciais. Esses instrumentos visam evidenciar, de forma clara e precisa, a situação patrimonial, orçamentária, financeira e econômica da Autarquia, permitindo a adequada prestação de contas e subsidiando a tomada de decisões estratégicas.

A atual gestão assumiu e implantou medidas responsáveis para elaboração, registro, controle e consolidação dessas demonstrações, por meio de sua estrutura contábil e financeira, reformulando o quadro de empregados no setor, que segue rígidos padrões de governança, conformidade e controle interno. As informações aqui apresentadas



refletem a integridade dos atos da nova gestão, a correta aplicação dos recursos públicos e o compromisso com a transparência e a sustentabilidade institucional.

16.2 Escrituração e Documentação

A escrituração contábil foi realizada de forma informatizada, com lançamentos atualizados e organizados segundo as formalidades legais e técnicas. A documentação comprobatória foi arquivada em ordem cronológica, com emissão de cópias de cheques para cada despesa realizada.

16.3 Orçamento Aprovado para 2024

O orçamento aprovado para o exercício de 2024 foi estruturado com base nas diretrizes institucionais e no planejamento estratégico do COFFITO, considerando a estimativa de arrecadação das receitas correntes, especialmente a cota-parte das anuidades repassadas pelos Conselhos Regionais, os rendimentos financeiros das aplicações e outras receitas decorrentes de serviços administrativos. Além disso, foi considerado o superávit financeiro acumulado de exercícios anteriores como fonte adicional para investimentos estratégicos, especialmente em infraestrutura e modernização institucional.

No que tange às receitas orçamentárias, o valor total aprovado foi de R\$163.000.000,00, sendo R\$63 milhões provenientes de receitas correntes previstas para o exercício (transferências, rendimentos e outras receitas) e R\$100 milhões oriundos do superávit financeiro acumulado até o final de 2023. Tal configuração permitiu que a Autarquia mantivesse uma robusta capacidade de investimento ao longo do exercício de 2024, sem comprometer a sustentabilidade orçamentária e financeira.

Do lado das despesas orçamentárias, os valores foram distribuídos de forma equilibrada entre despesas correntes e de capital. As despesas correntes totalizaram R\$57.350.000,00, com destaque para os gastos com pessoal, encargos, benefícios e contratação de serviços de terceiros. Já as despesas de capital, no valor de R\$105.650.000,00, foram direcionadas majoritariamente para obras, aquisição de equipamentos, material permanente e investimentos em tecnologia e estrutura física, incluindo a previsão de aquisição de imóvel próprio para sede administrativa.

O orçamento aprovado reflete o compromisso da nova gestão com a eficiência na alocação dos recursos públicos, o fortalecimento da infraestrutura do COFFITO, o apoio ao Sistema COFFITO/CREFITOs e a ampliação da transparência na execução financeira, em consonância com os princípios da legalidade, economicidade e planejamento sustentável da Administração Pública.

16.3.1 Receitas Previstas

Tipo de Receita	Valor (R\$)	% do Orçamento
Financeiras	19.248.940,00	11,81%
Transferências Correntes	43.517.392,63	26,70%
Outras Receitas Correntes	233.667,37	0,14%
Subtotal (Correntes)	63.000.000,00	38,65%
Superávit de Exercícios Anteriores	100.000.000,00	61,35%
Total Geral	163.000.000,00	100%

16.3.2 Despesas Previstas

Categoria	Valor (R\$)	% do Orçamento
Remuneração de Pessoal	13.450.000,00	8,25%
Encargos Patronais	4.050.000,00	2,48%
Benefícios a Pessoal	2.700.000,00	1,66%
Serviços Terceiros – PJ	28.650.000,00	17,58%
Transferências Correntes	8.500.000,00	5,21%
Despesas de Capital		
Obras e Instalações	30.000.000,00	18,40%
Equipamentos/Material	20.700.000,00	12,70%
Aquisição de Imóveis	42.000.000,00	25,77%
Concessão de Empréstimos	7.300.000,00	4,48%
Total Geral	163.000.000,00	100%

16.4 Execução Orçamentária

A execução orçamentária do exercício de 2024 reflete a aplicação prática dos recursos previstos no orçamento aprovado, evidenciando a capacidade do COFFITO em realizar suas ações planejadas e manter o equilíbrio fiscal, mesmo em um cenário de transição administrativa. A análise dos dados permite observar o desempenho da

arrecadação e da realização de despesas ao longo do ano, especialmente diante das mudanças estruturais e dos investimentos realizados no segundo semestre.

No que se refere às receitas arrecadadas, o COFFITO superou a previsão orçamentária inicial, atingindo R\$66.442.056,39 em receitas correntes – o que representa 105,46% de execução sobre o valor originalmente estimado. Esse desempenho positivo deve-se, sobretudo, à boa performance dos rendimentos financeiros de aplicações e à arrecadação da cota-parte dos CREFITOs, que, mesmo com leve redução frente à previsão, contribuíram significativamente para a manutenção da liquidez da Autarquia.

Quanto às despesas executadas, o total empenhado e liquidado alcançou R\$41.555.069,44, representando 25,49% do orçamento total aprovado. As despesas correntes somaram R\$34.756.722,08, com destaque para os investimentos em serviços de terceiros, pessoal e encargos. Já as despesas de capital totalizaram R\$6.798.347,36, indicando uma execução mais cautelosa nos investimentos estruturais, com foco na reorganização administrativa, aquisição de equipamentos e adequações físicas da nova sede.

A análise da execução evidencia que a nova gestão adotou uma postura responsável, priorizando o reequilíbrio institucional e a estruturação dos setores estratégicos, sem comprometer a capacidade de investimento futura. O superávit do exercício, combinado à robusta disponibilidade financeira ao final do período, consolida a solidez fiscal da Autarquia e cria condições favoráveis para a continuidade das ações planejadas para 2025.

Receita	Orçada (R\$)	Arrecadada (R\$)	Execução (%)
Financeiras	19.248.940,00	20.966.199,30	108,92%
Transferências Correntes	43.517.392,63	38.488.614,58	88,44%
Outras Receitas Correntes	233.667,37	6.987.242,51	2.990,25%
Total Correntes	63.000.000,00	66.442.056,39	105,46%

16.4.1 Receita Arrecadada

- **Receita total arrecadada:** R\$66.442.056,39;
- **% de execução sobre o total do orçamento:** 40,76%;
- **Sem considerar o superávit anterior:** 105,48%.

16.4.2 Despesa Executada



Categoria	Orçada (R\$)	Executada (R\$)	Execução (%)
Remuneração de Pessoal	13.450.000,00	8.321.823,32	61,87%
Encargos Patronais	4.050.000,00	2.270.082,28	56,05%
Benefícios a Pessoal	2.700.000,00	1.723.181,40	63,82%
Serviços Terceiros – PJ	28.650.000,00	15.110.879,55	52,74%
Transferências Correntes	8.500.000,00	4.206.382,51	49,49%
Despesas de Capital	100.000.000,00	6.798.347,36	6,80%
Total Geral Executado	163.000.000,00	41.555.069,44	25,49%

16.5 Superávit do Exercício

O resultado orçamentário do exercício de 2024 evidencia a solidez financeira do COFFITO, mesmo diante de um cenário institucional de transição de gestão e de reestruturação administrativa. A apuração do superávit orçamentário demonstra que as receitas arrecadadas foram superiores às despesas executadas, refletindo uma gestão responsável, com foco no equilíbrio fiscal e na sustentabilidade das ações futuras da Autarquia.

Ao final do exercício, o COFFITO apresentou um superávit orçamentário de R\$31.685.334,31, conforme demonstrado nas peças contábeis e nos registros da execução. Após os ajustes contábeis relativos a baixas patrimoniais e depreciação (no valor de R\$6.733,81), o superávit do exercício líquido foi de R\$31.383.225,50, valor que representa a diferença positiva entre as receitas realizadas e as obrigações efetivamente assumidas no exercício fiscal de 2024.

Este resultado positivo está diretamente relacionado a três fatores principais:

1. Arrecadação eficiente das receitas previstas, com destaque para os rendimentos financeiros e a cota-parte das anuidades;
2. Controle rigoroso das despesas no segundo semestre, com priorização de gastos essenciais e estratégicos;
3. Adoção de medidas de contingência e revisão contratual promovidas pela nova gestão após junho de 2024.

O superávit registrado não apenas reforça a capacidade institucional do COFFITO de honrar seus compromissos, mas também cria margem para investimentos futuros, inclusive com destinação a projetos estruturantes, aquisição de sede própria, modernização tecnológica e apoio aos Conselhos Regionais.

Indicador	Valor (R\$)
Superávit Orçamentário	31.685.334,31
Baixa de bens, depreciação, etc.	(6.733,81)
Superávit Líquido do Exercício	R\$ 31.383.225,50

16.6 Disponibilidade Financeira

Descrição	Valor (R\$)
Disponível Financeiro	175.160.172,89
+ Devedores da Entidade	1.214.904,38
- Obrigações a Pagar	(2.396.480,45)
+ Depósitos Restituíveis	94.916,65
Saldo Final Disponível	R\$ 174.073.513,47

16.7 Auxílios Financeiros em 2024

A disponibilidade financeira ao final do exercício de 2024 reflete a capacidade de liquidez imediata do COFFITO, bem como o resultado acumulado das políticas de arrecadação, contenção de despesas e boa governança orçamentária implementadas ao longo do ano. Os dados demonstram que, mesmo com os investimentos realizados no segundo semestre, a Autarquia encerrou o exercício com uma posição financeira sólida, assegurando plena capacidade de cumprimento de suas obrigações e viabilidade para execução das metas institucionais do exercício seguinte.

Ao final de 31 de dezembro de 2024, o COFFITO apresentou um saldo disponível de R\$175.160.172,89, composto por recursos em caixa, aplicações financeiras de alta liquidez e saldos bancários. Após considerar os valores de obrigações a pagar, depósitos restituíveis e créditos a receber (devedores da entidade), o saldo ajustado da disponibilidade financeira líquida foi de R\$174.073.513,47.

Esse montante garante à Autarquia tranquilidade financeira para iniciar o exercício de 2025, possibilitando a continuidade de projetos estruturantes como a

aquisição de sede própria, o fortalecimento dos sistemas de tecnologia da informação, o apoio técnico aos CREFITOS, bem como a ampliação das políticas de capacitação, fiscalização e modernização institucional.

O controle rigoroso da execução orçamentária, aliado à alta performance da carteira de aplicações financeiras, foram determinantes para esse resultado. O acompanhamento sistemático do fluxo de caixa também contribuiu para decisões estratégicas, evitando riscos de desequilíbrio e promovendo eficiência na gestão dos recursos públicos.

- **Total repassado a CREFITOS:** R\$4.128.382,51;
- **Total a Associações:** R\$78.000,00;
- **Total Geral:** R\$ 4.206.382,51.

16.8 Mapa de Riscos

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Mitigação Sugerida
Subexecução do orçamento de capital	Alto	Alta	Replanejamento estratégico e execução faseada
Desproporção entre receita e execução	Médio	Alta	Revisão trimestral do plano orçamentário
Auxílios sem critérios padronizados	Médio	Média	Estabelecimento de política de repasse técnico
Atraso nos registros contábeis	Alto	Baixa	Digitalização completa e sistema integrado

16.9 Considerações

Após a posse da nova gestão, a responsabilidade fiscal e financeira associada a reconstrução administrativa do COFFITO, com impactos diretos sobre a execução orçamentária e a gestão dos recursos públicos tornaram-se os pilares das ações adotadas. Diante das mudanças de gestão ocorridas e da posterior reestruturação institucional conduzida pela nova Diretoria a partir de junho, a Autarquia demonstrou solidez fiscal, compromisso com a transparência e capacidade técnica para manter o equilíbrio entre receitas e despesas.

A execução orçamentária ao longo do segundo semestre revelou um perfil responsável de gestão, com foco na regularização de contratos, na revisão de despesas herdadas e na priorização de investimentos estruturantes, especialmente nas áreas de pessoal, tecnologia, governança, comunicação e apoio federativo. A taxa de execução do orçamento aprovado não indica subutilização, mas sim uma gestão criteriosa, com forte contingenciamento das despesas discricionárias e foco em planejamento estratégico.



Ao contrário da prática adotada até meados de 2024, o superávit orçamentário e a disponibilidade financeira devem ser aplicados com planejamento e responsabilidade, sendo uma oportunidade concreta de modernização administrativa, fortalecimento do Sistema COFFITO/CREFITOs e ampliação das políticas de fiscalização e valorização das profissões.

A atuação do Setor Financeiro e Contábil após a posse da nova gestão, foi marcada por regularidade na escrituração, conformidade com os princípios da contabilidade pública, atendimento às normas do TCU, e produção de informações confiáveis e auditáveis. Os demonstrativos contábeis aqui apresentados compõem um retrato fiel da situação patrimonial, financeira e orçamentária da Autarquia e fundamentam a prestação de contas perante os órgãos de controle, os profissionais registrados e a sociedade.

Para o exercício de 2025, recomenda-se a consolidação dos instrumentos de controle gerencial, a ampliação da análise por indicadores contábeis e a adoção de ferramentas de transparência ativa, como *dashboards* financeiros e relatórios executivos setoriais. A integração entre áreas técnicas e a capacitação continuada da equipe também devem ser priorizadas, fortalecendo a governança, a previsibilidade orçamentária e a entrega de resultados institucionais.



17 Considerações Finais

O exercício de 2024 representou um ponto de inflexão na trajetória institucional do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional. A posse da nova Diretoria em junho marcou o início de uma ampla reestruturação administrativa, operacional e estratégica, exigida por um diagnóstico inicial que apontava a ausência de planejamento, fragilidade nos controles internos, descontinuidade documental e ineficiência em diversos setores.

A partir desse cenário, foram implementadas ações emergenciais e estruturantes que resultaram na reorganização das áreas, revisão de processos, recomposição de equipes, adoção de sistemas de controle e retomada da governança institucional. A implantação da Controladoria Interna, a criação de programas de integridade, a valorização das instâncias colegiadas e o fortalecimento do diálogo com os Conselhos Regionais expressam esse novo ciclo de gestão pública pautada na legalidade, eficiência, ética e transparência.

Do ponto de vista contábil e financeiro, a execução orçamentária revelou-se compatível com os limites legais e as diretrizes de responsabilidade fiscal. Foi registrado superávit no exercício, acompanhado de expressiva disponibilidade financeira ao final do período. A gestão das receitas e despesas seguiu os marcos legais e normativos, destacando o esforço em reequilibrar as finanças, revisar contratos, eliminar gastos ineficientes e adotar critérios técnicos para os processos licitatórios.

No plano político-institucional, o COFFITO retomou seu protagonismo junto aos poderes públicos e às entidades representativas das profissões, com participação ativa em fóruns estratégicos, articulações legislativas e eventos de interesse público. O fortalecimento da Comissão de Ações Políticas (CAP) e da Procuradoria Jurídica contribuiu para ampliar a segurança jurídica das decisões e aprimorar a atuação regulatória da Autarquia.

Também merece destaque o compromisso com a comunicação institucional, a valorização dos profissionais por meio de campanhas educativas e o investimento na modernização tecnológica, ainda que com desafios pendentes em termos de infraestrutura, sistemas e governança digital.

As ações descritas neste relatório não apenas respondem às exigências formais de prestação de contas, como também evidenciam a busca por uma gestão pública orientada à entrega de valor à sociedade. A experiência de 2024 evidencia que é possível reconstruir, inovar e fortalecer instituições quando há compromisso técnico, liderança estratégica e participação colaborativa.



A missão do COFFITO, de garantir um exercício profissional qualificado e ético na Fisioterapia e na Terapia Ocupacional, segue sendo o norte de todas as ações. Para os anos seguintes, espera-se a consolidação das mudanças iniciadas, com foco no planejamento de longo prazo, na modernização contínua e na ampliação do diálogo com os profissionais e a sociedade.

Brasília, 31 de março de 2025

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO