REQUERIMENTO S/N 2024/COFFITO

Brasília, xx de xxx de 202x.

À Presidência do COFFITO

**Assunto: ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DE FÉRIAS.**

Senhor Presidente,

Eu, **NOME DO EMPREGADO**, matrícula nº XX, **cargo de**, solicito alteração das férias referentes ao exercício de **2023/2024**, indicadas no cronograma de férias no período de 00/00/202X a 00/00/202X, para o período de 00/00/202X a 00/00/202X, perfazendo **XX dias** (quantidade de dias). a alteração se faz necessária pelo motivo de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nestes termos, peço deferimento.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SOLICITANTE

De acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHEFIA IMEDIATA - COFFITO

Autorizo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHEFE DO DEPARTAMENTO - COFFITO