



RECIBO DE RETIRADA

PREGÃO N.º 12 / 2019

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

DDD-TEL: _____ DDD-FAX: _____

CNPJ: _____ E-MAIL: _____

NOME - PESSOA PARA CONTATO: _____

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada na **realização de Processo Seletivo** para Certificação de Especialistas, em diversas áreas da Fisioterapia.

Recebi do CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL, o EDITAL DO PREGÃO em referência, cuja realização se dará às **10 horas (horário de Brasília), do dia 03 de setembro de 2019.**

Processo composto de:

Edital de Pregão n.º 12/2019

- a) Anexo I – Especificação do Objeto
- b) Anexo II – Termo de Contrato (MINUTA)

_____ (local), __ de _____ de 2019.

ASSINATURA

PARA FORMALIZAÇÃO DO INTERESSE DE PARTICIPAR NESTA LICITAÇÃO, A EMPRESA DEVERÁ REPASSAR ESTE RECIBO, DEVIDAMENTE PREENCHIDO, PARA A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO COFFITO, ATRAVÉS DO E-MAIL LICITACAO@COFFITO.GOV.BR.

A NÃO REMESSA DESTE RECIBO, EXIME A COMISSÃO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

PREGÃO Nº 12 / 2019

Processo nº. 39/2019 - LP

COMPOSIÇÃO DO EDITAL

1. DO OBJETO.....	03
2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.....	03
3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.....	05
4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	06
5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA.....	08
6. DA PROPOSTA DE PREÇO.....	12
7. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.....	14
8. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.....	14
9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	15
10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	15
11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	15
12. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA A ENTREGA.....	17
13. DO PREÇO E DO PAGAMENTO.....	18
14. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO.....	19
15. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.....	20
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	20

ANEXOS E MODELOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	21
ANEXO II - TERMO DE CONTRATO (MINUTA).....	28



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

PREGÃO Nº 12 / 2019

Processo nº. 39/2019 - LP

PREÂMBULO

O Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, Autarquia Federal, que por delegação do poder público exerce o serviço de fiscalização da profissão de Fisioterapia e da Terapia Ocupacional, instituído pela Lei nº 6.316 de 17 de dezembro de 1975, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial, de acordo com a Lei 10.520/02, Lei nº 8.666/93, Decreto nº 5.450/05 e, as respectivas alterações e demais legislação correlata, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e em seus Anexos, informa que realizará LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR VALOR GLOBAL**, nas condições abaixo estabelecidas:

Data e horário da abertura da sessão do Pregão: 03/09/2019 às 10H

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

CÓDIGO UASG: 925168

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada na **realização de Processo Seletivo** para Certificação de Especialistas em diversas áreas da Fisioterapia, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da IN SLTI/MP nº 2, de 2010 e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.1.2. O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao COFFITO responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros

2.2. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

2.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

2.2.2. a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa a elas equiparada;



2.2.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

2.2.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.2.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.2.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

2.3. Não poderá participar deste **Pregão**:

2.3.1. empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o COFFITO, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3.2. empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.3.3. empresário impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3.4. empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

2.3.5. empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.3.6. quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

2.3.6.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

2.3.7. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.3.8. empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.3.9. empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

2.3.10. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.3.11. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.



2.3.12. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.3.13. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3. DO ENVIO DA PROPOSTA

3.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

3.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

3.7. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

3.8. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

3.9. A proposta deverá ser formulada contendo a descrição clara do objeto de acordo com as informações constantes do Termo de Referência, devendo ser informado o VALOR GLOBAL (considerando o estimado para 510 candidatos), **inclusive por extenso**, do objeto que compõem o objeto da contratação;

3.10. O licitante deverá declarar em sua proposta que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. Na falta de tal declaração, será considerada como aceita esta condição.

3.11. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.12. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

3.12.1. Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.



3.12.2. Até a abertura da sessão, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

3.12.3. O **Pregoeiro** deverá suspender a sessão pública do **Pregão** quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 22, § 2º, do Decreto n.º 5.450/2005, irá perdurar por mais de um dia.

3.12.3.1. Após a suspensão da sessão pública, o **Pregoeiro** enviará, via *chat*, mensagens às **licitantes** informando a data prevista para o início da oferta de lances.

4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

4.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

4.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

4.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

4.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

4.7. Iniciada a etapa competitiva, que tem duração prevista inicialmente de 01 hora, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.8. As propostas serão consideradas, para efeito de julgamento, pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4.9. Quanto à aceitabilidade da proposta vencedora, não será aceito proposta ou lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado para cada item, ou apresentar preço manifestamente inexequível.

4.10. O PREÇO GLOBAL, deverá conter no máximo duas casas decimais após a vírgula.

4.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

4.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos.



- 4.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 4.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.16. Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema pelo pregoeiro.
- 4.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 4.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 4.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 4.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 4.21. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as participantes microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas a elas equiparadas, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 4.22. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 4.23. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 4.24. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 4.25. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com o art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.26. Entende-se por empate, para fins da aplicação do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não tenha sido apresentada, também, por uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte (art. 44, §§ 1º e 2º, e art. 45, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006).



4.27. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, será procedido da seguinte forma (art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006):

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (art. 45, inciso I e § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006);
- b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito (art. 45, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006);
- c) No caso de equivalência dos preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado, automaticamente, sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006).

4.28. Classificação dos licitantes cujos lances finais estejam situados até dez por cento acima do melhor lance válido, conforme o critério de julgamento, para a comprovação e o exercício do direito de preferência;

4.29. Caso nenhuma empresa classificada venha a exercer o direito de preferência, observar-se-ão as regras usuais de classificação e julgamento previstas neste edital, na Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002.

4.30. Os procedimentos operacionais estabelecidos nos subitens 4.26 e 4.28 serão conduzidos automaticamente pelo sistema eletrônico Comprasnet ou, caso o sistema ainda não esteja alterado para operar automaticamente, será conduzido pelo Pregoeiro, com a utilização do Chat.

4.31. A licitante que tenha ofertado o menor preço deverá enviar, via sistema eletrônico, como anexo, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da solicitação do Pregoeiro, sua proposta nos termos do lance vencedor.

4.32. O prazo estabelecido para envio da proposta poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do findo do prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

4.33. O não encaminhamento da proposta, após a convocação pelo Pregoeiro, no prazo estipulado, caracteriza desistência, sujeitando-se à licitante a aplicação das penalidades cabíveis.

5. DA HABILITAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.1.1. Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores - SICAF;

5.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);



5.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ: (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

5.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

5.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

5.2. O Pregoeiro consultará o SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 2010.

5.2.1. Também poderão ser consultados o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

5.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

5.3. Quando convocados, os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo elencada:

5.3.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

5.3.1.1. Registro empresarial, no caso de empresa individual;

5.3.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

5.3.1.3. Registro do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.3.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.3.1.5. Caso seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

5.3.1.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

5.3.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2.2. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal e estadual** se houver, relativa ao domicílio ou sede do proponente;

5.3.2.3. Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.3.2.4. Prova de **regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente, na forma da Lei;

5.3.2.5. Prova de **regularidade referente ao** Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

5.3.2.6. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme exigido pela Lei nº 12.440/11.

5.3.2.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte a elas equiparada, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

5.3.3. Relativos à Qualificação Econômica - Financeira:

5.3.3.1. **Certidão negativa de falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, nos termos do inciso II, artigo 31 da Lei n.º 8.666/93;

5.3.3.2. **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (**incluindo Termo de Abertura/Encerramento e Registro na Junta Comercial**), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

5.3.3.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

5.3.3.2.2. Será admitida a apresentação de balanço intermediário, se decorrente de Lei ou previsão no Estatuto ou Contrato Social da licitante, conforme Acórdão TCU 484-12-2007-Plenário.

5.3.3.3. Comprovação da boa situação financeira mediante **apresentação dos Índices de**



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que devem ser iguais ou maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial, devidamente consolidado e assinado pelo responsável pela contabilidade e com a indicação de seu nome e nº de registro no Conselho Regional de contabilidade, nos termos da lei:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

5.3.3.4. A licitante, cadastrada ou não no SICAF, que apresentar índices econômicos inferiores a 01 (um) em qualquer dos índices deverá comprovar que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos itens propostos.

5.3.4. Relativo à Qualificação Técnica

5.3.4.1. **Atestado(s) de capacidade técnica** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante executado satisfatoriamente atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto deste Edital.

5.3.4.2. O **Atestado de Capacidade Técnica** deverá estar devidamente registrado no Conselho Regional de Administração.

5.3.4.3. Quando solicitado, a licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram prestados os serviços.

5.3.4.4. No caso de Atestado de Capacidade Técnica ou documento equivalente, emitidos em língua estrangeira, deverá ser traduzido por tradutor juramentado.

5.3.5. Disposições Gerais da Habilitação:

5.3.5.1. As licitantes convocadas terão oportunidade de apresentar a documentação uma única vez, não sendo permitidas alterações e inserções desautorizadas posteriormente, sendo as mesmas responsáveis pela conferência da totalidade do conteúdo anteriormente à entrega ao Pregoeiro, pelo sistema.

5.3.5.2. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado, **ressaltando que em todos os documentos devem constar o mesmo endereço de cadastro.**

5.3.5.3. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

5.3.5.4. Para os casos em que o documento solicitado não possua validade definida no próprio, serão aceito aqueles com emissão de até 180 (cento e oitenta) dias antes do certame, excluindo dessa obrigação os Atestados de Capacidade Técnica e demais documentos com validade definida na legislação pertinente.

5.3.5.5. A comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte a elas equiparada somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

5.3.5.6. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.3.5.7. O prazo para a regularização mencionada será contado a partir do resultado da habilitação, e a prorrogação poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

5.3.5.8. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666 de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou a revogar a licitação.

5.3.5.9. A documentação de habilitação, no caso das sociedades cooperativas deverá obedecer rigorosamente, o disposto na Instrução Normativa SLTI/MP n.º 2/2008.

5.3.5.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

5.3.5.11. Será inabilitado o licitante que:

5.3.5.11.1. Não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

5.3.5.12. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá diligenciar a fim de sanar dúvidas sobre as informações contidas nos documentos de habilitação desde que não alterem a substância dos documentos, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

5.3.5.13. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto.

5.3.5.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.



6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL, conforme definido neste Edital e em seus Anexos.

6.2. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

6.3. A proposta anexada será examinada pelo Pregoeiro quanto à compatibilidade dos preços em relação ao estimado e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

6.4. Será desclassificada a proposta que:

6.4.1. não atenda às exigências do Edital;

6.4.2. contenha vícios ou ilegalidades;

6.4.3. apresente valor em REAIS (R\$) igual ou superior ao valor estimado ou apresente preço manifestamente inexequível.

6.5. Considera-se manifestamente inexequível a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites máximos.

6.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MP nº 2, de 2008.

6.7. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

6.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, sempre buscando negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.9. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.9.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.9.2. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

6.9.3. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados em



meio físico à Comissão de Licitação do COFFITO, no endereço da Sede dessa Autarquia.

6.9.4. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

6.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.14. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.15. O Pregoeiro verificará no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.jus.br, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.16. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do COFFITO ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

6.17. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.18. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

7. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

7.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

7.2. As impugnações deverão ser encaminhadas, até às 18h (dezoito horas) do dia em que se encerra o prazo, pela forma eletrônica através do e-mail licitacao@coffito.gov.br.

7.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, onde deverá ser publicada no periódico oficial.



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

8. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

8.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser apresentadas, até 03 (três) dias úteis anteriores à data de abertura às 18h do dia em que se encerra o prazo, **pela forma eletrônica** no licitacao@coffito.gov.br.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10. DO ESTIMATIVO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O Preço médio estimado para a contratação é de R\$ 27.740,00.

10.2. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento Próprio do COFFITO, aprovado para o exercício de 2019, nos elementos de despesas n.º 6.2.2.1.1.01.04.04.030 para processo seletivo para certificação de especialista profissional.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Incorre em crime aquele que impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, sujeitando-se à pena de detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e à pena de multa.

11.2. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:



- 11.2.1. Impedimento para assinatura do Contrato, se concluída a fase licitatória.
- 11.2.2. Cancelamento do Contrato se já assinado.
- 11.3. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, e será descredenciada no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 11.4. Pela infração das cláusulas do CONTRATO, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
- 11.4.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a utilização;
- 11.4.2. multa de 1% (um por cento) do valor da contratação em caso de recusa injustificada na manutenção das condições de habilitação estabelecidas no edital;
- 11.4.3. multa de 0,5% (meio por cento) do valor da contratação em caso de atraso injustificado na prestação da manutenção corretiva, acrescida de 0,1% (um décimo por cento) desse valor por dia de atraso;
- 11.4.4. multa de 1% (um por cento) do valor da contratação por infração a qualquer cláusula ou condição do Contrato, que não as especificadas nas alíneas anteriores deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- 11.4.5. suspensão temporária de pagamento pendente previsto dentro do cronograma, quando do atraso injustificado na prestação dos serviços, ou da impossibilidade do acesso ao *software*, por mais de 07 (sete) dias úteis consecutivos, até a resolução das pendências técnicas e operacionais.
- 11.4.6. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a União, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de recusa de celebração do Contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo e pela recusa injustificada de manutenção dos compromissos assumidos na contratação;
- 11.4.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes, nos casos de apresentação de documentação falsa, fraudar a execução do objeto ou cometer fraude fiscal.
- 11.5. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo COFFITO.
- 11.6. Os valores das multas de mora poderão ser descontados da garantia contratual e/ou da Nota



Fiscal, no momento do pagamento ou de créditos existentes no COFFITO em relação à Contratada, na forma da lei, respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório.

11.7. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Diretoria, devidamente justificado.

11.8. Pela inexecução total ou parcial do objeto da presente licitação, a depender da gravidade do ato praticado, a Administração poderá optar pela aplicação da pena de Advertência, nos termos do inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

11.9. As penalidades serão registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

11.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.11. As sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.12. Em qualquer hipótese, o CONTRATADO será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

11.13. As penalidades de multa previstas no contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive aquelas previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

11.14. A critério do COFFITO, as penalidades previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

12. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA A ENTREGA

12.1. Depois de adjudicado e homologado o processo licitatório, o COFFITO encaminhará correspondência oficial em que constarão as informações necessárias para o início da prestação dos serviços objetos do presente certame.

12.2. Os serviços serão executados em conformidade com o contrato e o cronograma a serem estabelecidos pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE.

12.3. Os pedidos de prorrogação deverão ser motivados e comunicados expressamente à Coordenação-Geral para análise e encaminhamento à autorização da Presidência do COFFITO.

12.4. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93, mediante recibo, o objeto do



presente certame será recebido:

12.5.1. PROVISORIAMENTE - assim que efetuada a entregados serviços conforme o cronograma de desembolso, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações;

12.5.2. DEFINITIVAMENTE - depois de verificado os recursos e o efetivo término do serviço em até 05 (cinco) dias úteis.

12.5. Se, após o recebimento provisório ou ainda no recebimento definitivo, constatar-se que o serviço foi entregue em desacordo com a proposta, fora das especificações ou incompletos, após a notificação a empresa, o prazo decorrido até então, será desconsiderado, iniciando-se nova contagem de 05 (cinco) dias corridos para entrega tão logo sanada a situação.

12.6. A entrega do serviço deverá ser comunicada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, permitindo-se organizar para conferir o recebimento, como previsto neste Edital.

12.7. O objeto será recusado nas seguintes condições:

12.8.1. Se entregue com as especificações técnicas diferentes;

12.8.2. Se apresentar inconsistências, durante os testes de conformidade e verificação.

12.8. Nos casos de recusa, a empresa terá o prazo acima mencionado para providenciar a substituição, a partir da comunicação oficial.

13. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

13.1. Todos os valores obtidos com as inscrições serão de propriedade da CONTRATANTE.

13.2. Caso o número de inscritos seja superior ao estipulado, a CONTRATADA irá receber por cada candidato excedente o valor referente à média *per capita*, calculada considerando o valor global proposto pela CONTRATADA, dividido pela quantidade total estimada (510), sendo que estes valores serão repassados até quinzenalmente.

13.3. O pagamento devido pela CONTRATANTE processar-se-á mediante a apresentação da Nota Fiscal por parte da CONTRATADA, bem como de boleto bancário ou indicação dos dados bancários para que seja efetuado o crédito devido, em até 5 (cinco) dias úteis, de acordo com o cronograma abaixo.

13.4. O pagamento será efetuado em 3 (três) partes: a primeira parcela após a homologação das inscrições, referente a 40% (quarenta por cento) do valor global contratado; a segunda parcela, referente a 30% (trinta por cento) do valor global, quando do término da aplicação das provas objetivas e discursivas, e a última parcela, 30% (trinta por cento) do valor global, quando da divulgação do resultado definitivo do certame aos candidatos e entrega dos relatórios ao COFFITO.

13.5. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (Art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

13.6. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo a



CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

13.7. Durante a vigência do Contrato, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.8. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

13.9. Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

13.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6/100) / 365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

13.12. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

14. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

14.1. A presente LICITAÇÃO poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

14.2. A data de abertura da presente LICITAÇÃO poderá ser transferida para outro dia e horário, mediante prévio aviso aos licitantes.

14.3. A anulação da presente LICITAÇÃO, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar. A nulidade, contudo, não exonera o COFFITO do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente



comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

14.4. Existindo qualquer modificação no Edital, será feita nova divulgação, pela mesma forma que se deu este texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, fato este que será consignado em ata.

15. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

15.1. As obrigações das partes contratantes estão definidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Poderão ser exigidos, em qualquer oportunidade, documentos, amostras de material ou informações complementares dos LICITANTES, **inclusive cópia de notas fiscais** que originaram o (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica apresentado(s).

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Os LICITANTES são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

16.4. É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, incluindo ligações ou correspondência eletrônica.

16.5. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

16.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal.

16.9. Havendo qualquer discordância na redação das condições elencadas no Termo de Referência, no Contrato e/ou no Edital, prevalecerá o descrito neste último.

16.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

16.11. Fica estabelecido que o Foro competente para dirimir quaisquer controvérsias, com exclusão de qualquer outro, será o da Justiça Federal de Brasília.

Brasília-DF, 05 de agosto de 2019.

Luiz Felipe Mathias Cantarino
Pregoeiro Oficial



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. A presente cotação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na **realização de processo seletivo**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A demanda pela elaboração de processo seletivo para certificação profissional é justificada pelas determinações constantes da Resolução-COFFITO nº 360, de 18 de dezembro de 2008, bem como das Resoluções nº 377 e nº 378, de 11 de junho de 2010, todas deliberadas pelo Plenário deste Egrégio Conselho Federal, e publicadas no Diário Oficial da União, em 23 de dezembro de 2008, e em 14 de julho de 2010, respectivamente.

3. DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços compreendidos nesta contratação para a realização das provas seletivas em epígrafe compreendem as ações de coordenação, planejamento, recrutamento de mão de obra especializada, atendimento e análise dos resultados obtidos, de maneira clara e com ampla divulgação de todas as etapas do processo, relatadas abaixo e detalhadas nas atribuições da CONTRATADA, a saber:

3.1.1. Formatação e divulgação do Edital do Concurso para certificação de especialista em 04 especialidades da Fisioterapia;

3.1.2. Organização e execução das inscrições dos candidatos;

3.1.3. Preparação dos locais de aplicação das provas (**a contratante fornecerá os locais de prova**);

3.1.4. Aplicação das provas;

3.1.5. Formatação e impressão das provas objetivas e discursivas, bem como correção da prova objetiva (**a contratante fornecerá as questões e realizará a correção da prova subjetiva**);

3.1.6. Recebimento e organização de currículos profissionais e posterior encaminhamento ao COFFITO;

3.1.7. Recebimento, análise e divulgação de resultado de Recursos, nas diversas etapas do certame;

3.1.8. Divulgação dos resultados e demais publicações pertinentes ao certame no Diário Oficial, quando necessário.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. São as obrigações gerais da CONTRATADA:

4.1.1. Divulgação do cronograma geral do processo seletivo, contendo datas de recursos do edital, das inscrições, de recurso das inscrições, da divulgação de resultados e recursos de divulgação dos resultados, bem como dos locais de aplicação das provas, com as informações necessárias de acesso, no endereço eletrônico da CONTRATADA e nos demais locais obrigatórios pertinentes ao objeto;

4.1.2. Dispor de sistemas e mecanismos de segurança que impeçam quaisquer tipos de fraude no concurso em tela, responsabilizando-se pelo sigilo que envolve a preparação, impressão, distribuição, aplicação e correção das provas objetivas e discursivas;



- 4.1.3. Prestar ao COFFITO informações e esclarecimentos, em até 24h (vinte e quatro horas), por meio de um funcionário designado para acompanhar o contrato;
- 4.1.4. Oferecer à CONTRATANTE a possibilidade de consultar a quantidade das inscrições já realizadas; dados dos candidatos, semanalmente; índice de abstenção na data da prova, apuração de presença por especialidade, e acompanhamento dos recursos interpostos, em até duas horas após o recebimento oficial;
- 4.1.5. Disponibilização de Central de Atendimento, com equipe de atendimento telefônico para os candidatos;
- 4.1.6. Disponibilização de suporte jurídico para respostas a eventuais recursos interpostos e demandas judiciais ou do Ministério Público, bem como para a condução do processo seletivo, prevendo todas as questões legais pertinentes;
- 4.1.7. Apresentar relatórios com o detalhamento dos serviços prestados, em até 2 (dois) dias úteis, quando solicitados formalmente pelo COFFITO;
- 4.1.8. Comunicar ao COFFITO, imediatamente e por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE, para adoção das medidas cabíveis;
- 4.1.9. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e representantes indiretos (terceirização do serviço), obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de Referência;
- 4.1.10. Acatar as orientações do COFFITO, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 4.1.11. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados;
- 4.1.12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 4.1.13. Responder por danos causados diretamente ao COFFITO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou ainda de terceiros a serviço da CONTRATADA, quando da execução dos serviços e/ou produção dos materiais, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por este Conselho;
- 4.1.14. Dispor da quantidade de funcionários e de parceiros comerciais necessários à prestação dos serviços solicitados dentro dos prazos estabelecidos;
- 4.1.15. Prestar os serviços com eficiência, competência e diligência, obedecendo ao disposto no contrato;
- 4.1.16. Disponibilização de recebimento e instalação do aplicativo bancário em que constará o arquivo eletrônico com as informações de pagamento das inscrições.
- 4.2. No que se refere à **Formatação e Divulgação do Edital**, são obrigações da CONTRATADA:

4.2.1. A formatação do Edital, que deverá seguir rigorosamente o conteúdo e parâmetros pré-estabelecidos pela CONTRATANTE;



- 4.2.2. Inserção e ampla divulgação de eventuais inclusões provenientes de adequações que vierem a surgir no Edital do Concurso, no endereço eletrônico da CONTRATADA e no **Diário Oficial da União** e demais locais gratuitos pertinentes ao objeto, sugeridas pela CONTRATADA e aprovadas pela CONTRATANTE;
- 4.2.3. Inserção e disponibilização para *download* do Edital do processo seletivo no endereço eletrônico da CONTRATADA;
- 4.2.4. Envio do *link* específico, para inserção nos sítios da CONTRATANTE.
- 4.3. No que se refere às **Inscrições dos Candidatos**, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.3.1. Disponibilização de ambientes virtuais para a inscrição dos candidatos, que comporte no mínimo 300 inscrições simultâneas, e que gere automaticamente a comprovação de inscrição do candidato no *e-mail* por ele informado;
- 4.3.2. Permitir, em seu endereço eletrônico, consulta e impressão do boleto de cobrança para pagamento de inscrição na rede bancária e lotérica, com os dados da CONTRATANTE;
- 4.3.3. Permitir, em seu endereço eletrônico, consulta e impressão do comprovante provisório de Inscrição;
- 4.3.4. Permitir a impressão da 2ª Via do Boleto Bancário da taxa de inscrição em seu endereço eletrônico;
- 4.3.5. Permitir à CONTRATANTE a pesquisa e impressão de relatórios semanais sobre o andamento das inscrições, via internet, informando por filtros: regional, número de inscritos, sexo dos candidatos, especialidade de interesse, cidade de moradia;
- 4.3.6. Permitir, em seu endereço eletrônico, consulta e impressão do comprovante definitivo da inscrição, contendo instruções e informações sobre o dia e local de prova;
- 4.3.7. Envio de correspondência eletrônica para os candidatos, após o encerramento das inscrições, com informações e dados sobre os locais de provas.
- 4.4. No que se refere à **Elaboração das Provas**, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.4.1. A CONTRATANTE irá se responsabilizar pela elaboração das questões objetiva e subjetiva, ressaltando que serão 04 (quatro) **especialidades em Fisioterapia**, destacando então que serão provas distintas, conforme item 4.6.11;
- 4.4.2. Responsabilizar-se em relação à revisão ortográfica e diagramação das provas;
- 4.4.3. Impressão das provas com reserva de 10% (dez por cento) nos casos de emergência, bem como acondicionamento dessas em envelopes lacrados e acondicionados em restrito.
- 4.5. No que se refere à **Preparação dos Locais** de aplicação das Provas, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.5.1. A CONTRATADA se responsabilizará pela seleção e treinamento de equipe técnica especializada, principalmente no que se refere a: quantidade mínima de 2 (dois) fiscais por sala; 3 (três) pessoas por sala (1 chefe de sala e 2 fiscais) quando o número for igual ou maior a 80 (oitenta) candidatos; crachás de identificação para toda equipe de apoio; supervisores e coordenadores com formação superior completa e comprovação de experiência de no mínimo 3 (três) anos em participações em organização de concursos e processos seletivos;
- 4.5.2. A equipe será formada por: coordenador-geral e subcoordenador; supervisores; apoio logístico; chefes de sala; fiscais de salas, de corredor, de banheiro, de segurança e fiscais-reservas; seguranças; ambulância, porteiros; auxiliares de limpeza e agente de manutenção;



4.5.3. A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data prevista para realização das provas, relação com os dados pessoais e contatos dos coordenadores de cada local de prova;

4.5.4. A CONTRATADA será encarregada de sinalizar todo o local de aplicação das provas, procurando facilitar ao máximo a localização por parte dos candidatos no acesso às suas salas ou banheiros, disponibilizando, na porta de entrada, a distribuição dos candidatos por sala, através de listagem geral dos candidatos, fixada em local visível, na entrada do prédio, bem como cartazes indicativos de trajetos de salas, andares, banheiros. Dar-se-á também a sinalização nas portas de entradas das salas através de listagem dos candidatos, fixada nas portas, bem como listagem de assinatura, para comprovação de presença. Deverá sinalizar, também, individualmente, as carteiras dos candidatos com etiqueta contendo identificação pessoal, número da inscrição e especialidade na qual se inscreveu. A mesma indicação de etiqueta também deverá estar contida no envelope da prova, o qual terá que estar lacrado e sem rasuras;

4.6. No que se refere à **Aplicação das Provas**, são obrigações da CONTRATADA:

4.6.1. Fornecer Termo de Fechamento dos portões, com data e horário, devidamente assinado pelo coordenador-geral;

4.6.2. As provas e materiais de aplicação deverão ser de responsabilidade do coordenador-geral da contratada, o qual os encaminhará, no dia da realização dessas provas, alocando-os em malotes específicos, identificados e lacrados, para cada local de aplicação;

4.6.3. Garantir a assinatura de termo de abertura do malote específico, pelo coordenador-geral, indicando data, hora e número do malote;

4.6.4. Providenciar ata de ocorrência individual por sala, registrada pelo Chefe de sala e finalizada com a assinatura do coordenador-geral;

4.6.5. Informar os candidatos sobre o Manual de Aplicação das Provas, relatando hora de início e término dessas, material a ser utilizado, materiais proibidos, sanções em relação à transgressão das regras, forma de execução da prova, entre outras questões que vierem a ser solicitadas;

4.6.6. Fornecer envelopes individuais lacrados e distribuídos, conforme identificação do candidato e especialidade por ele requerida, contendo etiqueta de identificação, prova individual e gabarito relativo;

4.6.7. Garantir que a prova objetiva será composta de 40 (quarenta) questões, com 5 (cinco) alternativas para cada questão, contendo somente 1 (uma) resposta correta, conforme conteúdo programático sugerido pela CONTRATANTE;

4.6.8. A prova discursiva será composta de 2 (duas) questões para cada especialidade, conforme conteúdo programático sugerido pela CONTRATANTE, e será fornecida folha de rascunho para realização da referida prova, bem como folha de texto definitivo;

4.6.9. Para a prova discursiva será necessária a utilização de sistema de desidentificação da folha de texto definitivo, garantindo a isenção no ato da correção;

4.6.10. Recolhimento de todo material utilizado na aplicação das provas, bem como das provas aplicadas, acondicionados em malotes específicos e inserção de lacre para transporte;

4.6.11. A **aplicação das provas** será feita **nos locais a serem estipulados pela CONTRATANTE, na data e cidade do quadro abaixo**;



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

EVENTO	PERÍODO/LOCAL	ASSOCIAÇÃO/ESPECIALIDADES
Congresso de Fisioterapias Esportiva	LOCAL: Centro de Eventos do Ceará (CEC) - Fortaleza APLICAÇÃO PROVA: 25/10	SONAFE Fisioterapia Esportiva
III Encontro Nacional de Fisioterapia Neurofuncional – III ENAFIN	LOCAL: Fiesta Bahia Hotel - SALVADOR APLICAÇÃO PROVA: 17/11	ABRAFIN Fisioterapia Neurofuncional na Criança e no Adolescente Fisioterapia Neurofuncional no Adulto e no Idoso
III Encontro Nacional de Fisioterapia Neurofuncional – III ENAFIN	LOCAL: Fiesta Bahia Hotel - SALVADOR APLICAÇÃO PROVA: 17/11	AOB Osteopatia

4.6.12. Será aplicada **prova de títulos**, com a tabela de valores sendo definida pelas Associações e pelo COFFITO, a ser realizada posteriormente entre os que atingiram a média;

4.6.13. Indicar no Edital de Realização das provas endereço para o envio dos títulos dos candidatos.

4.7. No que se refere à **Correção das Provas**, são obrigações da CONTRATADA:

4.7.1. Correção das provas objetivas através de leitura óptica, realizada por equipe técnica, em sede própria e com acesso restrito;

4.7.2. Guarda de todo material em local de segurança com acesso restrito.

4.8. No que se refere à **Divulgação dos Resultados**, são obrigações da CONTRATADA:

4.8.1. Inserção do gabarito e dos resultados do concurso no endereço eletrônico da CONTRATADA;

4.8.2. Disponibilização do formulário de recursos em seu endereço eletrônico;

4.8.3. Fornecimento no endereço eletrônico da CONTRATADA das seguintes consultas aos candidatos: gabarito preliminar, resultado de recursos interpostos, gabarito definitivo, resultado preliminar e resultado final;

4.8.4. Fornecimento à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24h, de qualquer um dos seguintes relatórios: quantidade de inscrições, por cidade, estado, Conselho Regional de circunscrição do profissional, especialidade; quantidade de inscrições homologadas por local de prova, cidade, estado, Conselho Regional de circunscrição, especialidade; quantidade de inscritos por especialidade, presentes e ausentes; quantidade de candidatos aprovados (em ordem de especialidade e ordem alfabética); candidatos com todas as médias, emitidas em ordem de especialidade e alfabética; apuração individual do candidato, contendo todos os dados pessoais de cadastro do candidato; todas as questões respondidas, médias, pontuação (em ordem de especialidade e alfabética); quantidade de candidatos selecionados para a prova de títulos; planilha com a quantidade de candidatos aprovados na prova de títulos, contendo nome e endereço



completos, *e-mail*, telefone, Crefito e inscrição no Crefito; candidatos eliminados (em ordem de especialidade e alfabética); candidatos ausentes (em ordem de especialidade e alfabética); relatório final com as quantidades de inscritos, quantidade de aprovados (por especialidade e em ordem alfabética); bem como qualquer relatório solicitado pela CONTRATANTE;

4.8.5. Fornecer listagem do controle dos classificados (Relatório de Convocação) para a CONTRATANTE e fazer o controle e a convocação dos candidatos aprovados para a emissão dos Títulos;

4.8.6. **Fornecer relatório final** à CONTRATADA, impresso (tamanho A4, encadernado com couro de granulação fina, ou similar, de igual qualidade, na cor verde, escritos em dourado) e eletrônico, contendo as seguintes informações: Edital do Concurso e as eventuais Retificações; Relação das inscrições deferidas; Gabarito e Resultado das Provas Objetivas, Discursivas e de Títulos (antes e depois de eventuais Recursos); Resultado Final, Classificação dos participantes e Homologação do concurso (antes e depois de eventuais Recursos); bem como cópia integral das Provas Aplicadas; dos Recursos e Pareceres Decisórios; Comunicados e Cronograma Completo do certame; sexo dos candidatos inscritos e dos aprovados; faixa etária dos candidatos inscritos e dos aprovados; zona residencial dos candidatos inscritos e dos aprovados; abstenção; apuração de acertos por questão, de acertos por alternativa e de acertos por disciplina.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto deste Termo, quando necessário;

5.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, com relação ao objeto deste contrato;

5.3. Assegurar-se da boa prestação e qualidade dos serviços prestados;

5.4. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado;

5.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

5.6. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Coordenação-Geral do COFFITO ou por intermédio de funcionário ou Departamento designado para tal função;

5.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

5.8. Providenciar as suas expensas os profissionais responsáveis pela elaboração das provas objetivas e discursivas, bem como os que corrigirão as questões discursivas;

5.9. Indicar o peso das provas objetiva e discursiva frente ao total geral;

5.10. Mensurar o valor dos pontos referente a cada tipo de título a ser apresentado, bem como realizar a correção dos títulos apresentados pelos candidatos, relatando à CONTRATADA a nota por estes obtidas;

5.11. Providenciar, por meio das Associações, locais adequados para aplicação das provas, sem custos à CONTRATADA;

5.12. Providenciar, diariamente, relatório dos pagantes inscritos no processo seletivo à CONTRATADA.

6. DOS PRAZOS

6.1. Os serviços serão executados em conformidade com o contrato e o cronograma a serem estabelecidos pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE.

7. DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DA PROPOSTA COMERCIAL



7.1. A proposta comercial deverá ser feita considerando-se o preço global da realização de processo seletivo, nos moldes estabelecidos neste Termo de Referência, a estimativa local de candidatos abaixo apresentada e o total de 510 (quinhentos e dez) candidatos;

ESPECIALIDADES	LOCAL	CANDIDATOS ESTIMADOS
Fisioterapia Esportiva	LOCAL: Centro de Eventos do Ceará (CEC) - Fortaleza APLICAÇÃO PROVA: 25/10	110
Fisioterapia Neurofuncional na Criança e no Adolescente	LOCAL: Fiesta Bahia Hotel - SALVADOR APLICAÇÃO PROVA: 17/11	125
Fisioterapia Neurofuncional no Adulto e no Idoso		125
Osteopatia		150

7.2. Todos os valores obtidos com as inscrições, até a quantidade acima estimada, serão de propriedade da CONTRATANTE;

7.3. Caso o número de inscritos seja superior ao estipulado, a CONTRATADA irá receber por cada candidato excedente o valor referente à média *per capita*, calculada considerando-se o valor global proposto pela CONTRATADA, dividido pela quantidade total estimada (510), sendo que estes valores serão repassados semanalmente;

7.4. O valor referente à inscrição será definido posteriormente pelo COFFITO;

7.5. O pagamento devido pela CONTRATANTE processar-se-á mediante a apresentação da Nota Fiscal por parte da CONTRATADA, bem como de boleto bancário ou indicação dos dados bancários para que seja efetuado o crédito devido, em até 5 (cinco) dias corridos;

7.6. O pagamento será efetuado em 3 (três) partes: a primeira parcela após a homologação das inscrições, referente a 40% (quarenta por cento) do valor global contratado; a segunda parcela, referente a 30% (trinta por cento) do valor global, quando do término da aplicação das provas objetivas e discursivas, e a última parcela, 30% (trinta por cento) do valor global, quando da divulgação do resultado definitivo do certame aos candidatos e entrega dos relatórios ao COFFITO;

7.7. O COFFITO poderá fornecer conta especial para receber os valores das inscrições e, eventualmente, do valor apresentado como Garantia para a realização do serviço.

Brasília, 25 de julho de 2019.

Káren da Silveira
Coordenadora-Geral



ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 39 / 2019

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL - COFFITO, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA _____, PARA ELABORAÇÃO/EXECUÇÃO DE PROVAS DE TÍTULOS PARA FISIOTERAPEUTAS, NA FORMA ABAIXO:

PREÂMBULO

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES E DO FUNDAMENTO LEGAL

O CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL - COFFITO, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede no SRTVS, 701, Conjunto L, Edifício Assis Chateaubriand, Bloco 2, Sala 602 - CEP 70340-906, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 00.487.140/0001-36, representado pelo seu Presidente, o Conselheiro Federal Dr. Roberto Mattar Cepeda, e, de outro lado, a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº ____/____/____, estabelecida no endereço _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº ____ - ____/____ e CPF nº ____-____-____, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato para ELABORAÇÃO/EXECUÇÃO DE PROVAS DE TÍTULOS PARA FISIOTERAPEUTAS, a ser executado conforme o Edital, e seus Anexos, o qual está vinculado ao Edital do Pregão nº __/2019 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, constante do Processo nº 39/2019, sujeitando-se a CONTRATANTE e a CONTRATADA à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na **realização de provas seletivas**, ressaltando-se que as características deverão estar em conformidade com as constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS DE REGÊNCIA DO CONTRATO

O presente CONTRATO rege-se pelas normas contidas na Lei nº 8.666/1993 e demais disposições legais reguladoras de licitações e contratos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é efetuada em conformidade com o resultado da licitação promovida pelo **Pregão nº __/2019**, em que à **CONTRATADA** foi adjudicado o objeto da licitação.

CLÁUSULA QUARTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

Constituem parte integrante deste Contrato os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- I – Edital de Pregão Nº __/2019;
- II – Termo de Referência;
- III – Proposta de preços e os documentos de habilitação

MINUTA



CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. Os serviços serão executados em conformidade com o contrato e o cronograma a serem estabelecidos pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE,.

5.2. Os pedidos de prorrogação deverão ser motivados e comunicados expressamente à Coordenação-Geral para análise e encaminhamento à autorização da Presidência do COFFITO.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E PAGAMENTOS

6.1. O valor a ser pago pelos serviços objetos do presente Contrato, de até 510 inscritos, é de R\$ _____.____,___ (X reais e Y centavos).

6.2. Todos os valores obtidos com as inscrições serão de propriedade da CONTRATANTE.

6.3. Caso o número de inscritos seja superior ao estipulado, a CONTRATADA irá receber por cada candidato excedente o valor referente à média *per capita*, calculada considerando o valor global proposto pela CONTRATADA, dividido pela quantidade total estimada (510), sendo que estes valores serão repassados semanalmente.

6.4. O valor referente à inscrição será definido posteriormente pelo COFFITO.

6.5. O pagamento devido pela CONTRATANTE processar-se-á mediante a apresentação da Nota Fiscal por parte da CONTRATADA, bem como de boleto bancário ou indicação dos dados bancários para que seja efetuado o crédito devido, em até 5 (cinco) dias úteis, de acordo com o cronograma abaixo.

6.6. O pagamento será efetuado em 3 (três) partes: a primeira parcela após a homologação das inscrições, referente a 40% (quarenta por cento) do valor global contratado; a segunda parcela, referente a 30% (trinta por cento) do valor global, quando do término da aplicação das provas objetivas e discursivas, e a última parcela, 30% (trinta por cento) do valor global, quando da divulgação do resultado definitivo do certame aos candidatos e entrega dos relatórios ao COFFITO.

6.7. O COFFITO poderá fornecer conta especial para receber os valores das inscrições e, eventualmente, do valor apresentado como Garantia para a realização do serviço.

6.8. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (Art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

6.9. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os referidos documentos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o COFFITO por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6.10. Na hipótese de atraso no pagamento da nota fiscal/fatura devidamente atestada, o valor devido pelo COFFITO ou demais órgãos participantes será atualizado financeiramente de acordo com a legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1. Poderá o presente CONTRATO ser rescindido, caso ocorram os motivos constantes dos Artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, em que não haja culpa da Administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

8.1. A vigência deste Contrato será enquanto perdurarem os serviços, contados da data de sua assinatura, e terá eficácia a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado para conclusão do seu objetivo, até o prazo disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

ADMINISTRADORA



CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

9.1. Será exigida a prestação de garantia pela contratada, como condição para a celebração do contrato, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total da contratação, sendo esta caução, obrigatoriamente, em dinheiro, a ser depositado em conta indicada pela Coordenação-Geral para tal finalidade.

9.2. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua Vigência, a garantia deverá ser renovada nas mesmas condições.

9.3. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

9.4. Após a execução anual do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à CONTRATANTE.

9.4.1. O COFFITO irá criar conta-poupança no Banco do Brasil para receber o valor devido referente à Garantia, sendo que a CONTRATADA terá, quando da devolução da garantia, além do valor inicialmente depositado, uma quantia como correção monetária, o valor obtido da diferença entre o rendimento da poupança da quantia depositada e os custos operacionais financeiros (impostos em transações financeiras) na devolução à CONTRATADA.

9.5. O COFFITO poderá dispensar a Garantia, ou devolver a quantia dada como garantia antes do prazo acima estabelecido, caso ateste a capacidade da empresa em prover normalmente, a contento, os serviços contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações gerais da CONTRATADA:

10.1.1. Divulgação do cronograma geral do processo seletivo, contendo datas de recursos do edital, das inscrições, de recurso das inscrições, da divulgação de resultados e recursos de divulgação dos resultados, bem como dos locais de aplicação das provas, com as informações necessárias de acesso, no endereço eletrônico da CONTRATADA e nos demais locais obrigatórios pertinentes ao objeto;

4.1.2. Dispor de sistemas e mecanismos de segurança que impeçam quaisquer tipos de fraude no concurso em tela, responsabilizando-se pelo sigilo que envolve a preparação, impressão, distribuição, aplicação e correção das provas objetivas e discursivas;

4.1.3. Prestar ao COFFITO informações e esclarecimentos, em até 24h (vinte e quatro horas), por meio de um funcionário designado para acompanhar o contrato;

4.1.4. Oferecer à CONTRATANTE a possibilidade de consultar a quantidade das inscrições já realizadas; dados dos candidatos, semanalmente; índice de abstenção na data da prova, apuração de presença por especialidade, e acompanhamento dos recursos interpostos, em até duas horas após o recebimento oficial;

4.1.5. Disponibilização de Central de Atendimento, com equipe de atendimento telefônico para os candidatos;

4.1.6. Disponibilização de suporte jurídico para respostas a eventuais recursos interpostos e demandas judiciais ou do Ministério Público, bem como para a condução do processo seletivo, prevendo todas as questões legais pertinentes;

4.1.7. Apresentar relatórios com o detalhamento dos serviços prestados, em até 2 (dois) dias úteis, quando solicitados formalmente pelo COFFITO;

ATA



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

- 4.1.8. Comunicar ao COFFITO, imediatamente e por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE, para adoção das medidas cabíveis;
- 4.1.9. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e representantes indiretos (terceirização do serviço), obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de Referência;
- 4.1.10. Acatar as orientações do COFFITO, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 4.1.11. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados;
- 4.1.12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 4.1.13. Responder por danos causados diretamente ao COFFITO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou ainda de terceiros a serviço da CONTRATADA, quando da execução dos serviços e/ou produção dos materiais, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por este Conselho;
- 4.1.14. Dispor da quantidade de funcionários e de parceiros comerciais necessários à prestação dos serviços solicitados dentro dos prazos estabelecidos;
- 4.1.15. Prestar os serviços com eficiência, competência e diligência, obedecendo ao disposto no contrato;
- 4.1.16. Disponibilização de recebimento e instalação do aplicativo bancário em que constará o arquivo eletrônico com as informações de pagamento das inscrições.
- 4.2. No que se refere à **Formatação e Divulgação do Edital**, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.2.1. A formatação do Edital, que deverá seguir rigorosamente o conteúdo e parâmetros pré-estabelecidos pela CONTRATANTE;
- 4.2.2. Inserção e ampla divulgação de eventuais inclusões provenientes de adequações que vierem a surgir no Edital do Concurso, no endereço eletrônico da CONTRATADA e no **Diário Oficial da União** e demais locais gratuitos pertinentes ao objeto, sugeridas pela CONTRATADA e aprovadas pela CONTRATANTE;
- 4.2.3. Inserção e disponibilização para *download* do Edital do processo seletivo no endereço eletrônico da CONTRATADA;
- 4.2.4. Envio do *link* específico, para inserção nos sítios da CONTRATANTE.
- 4.3. No que se refere às **Inscrições dos Candidatos**, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.3.1. Disponibilização de ambientes virtuais para a inscrição dos candidatos, que comporte no mínimo 300 inscrições simultâneas, e que gere automaticamente a comprovação de inscrição do candidato no *e-mail* por ele informado;
- 4.3.2. Permitir, em seu endereço eletrônico, consulta e impressão do boleto de cobrança para pagamento de inscrição na rede bancária e lotérica, com os dados da CONTRATANTE;

CONTRATADA



- 4.3.3. Permitir, em seu endereço eletrônico, consulta e impressão do comprovante provisório de Inscrição;
- 4.3.4. Permitir a impressão da 2ª Via do Boleto Bancário da taxa de inscrição em seu endereço eletrônico;
- 4.3.5. Permitir à CONTRATANTE a pesquisa e impressão de relatórios semanais sobre o andamento das inscrições, via internet, informando por filtros: regional, número de inscritos, sexo dos candidatos, especialidade de interesse, cidade de moradia;
- 4.3.6. Permitir, em seu endereço eletrônico, consulta e impressão do comprovante definitivo da inscrição, contendo instruções e informações sobre o dia e local de prova;
- 4.3.7. Envio de correspondência eletrônica para os candidatos, após o encerramento das inscrições, com informações e dados sobre os locais de provas.
- 4.4. No que se refere à **Elaboração das Provas**, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.4.1. A CONTRATANTE irá se responsabilizar pela elaboração das questões objetiva e subjetiva, ressaltando que serão 04 (quatro) **especialidades em Fisioterapia**, destacando então que serão provas distintas, conforme item 4.6.11;
- 4.4.2. Responsabilizar-se em relação à revisão ortográfica e diagramação das provas;
- 4.4.3. Impressão das provas com reserva de 10% (dez por cento) nos casos de emergência, bem como acondicionamento dessas em envelopes lacrados e acondicionados em restrito.
- 4.5. No que se refere à **Preparação dos Locais** de aplicação das Provas, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.5.1. A CONTRATADA se responsabilizará pela seleção e treinamento de equipe técnica especializada, principalmente no que se refere a: quantidade mínima de 2 (dois) fiscais por sala; 3 (três) pessoas por sala (1 chefe de sala e 2 fiscais) quando o número for igual ou maior a 80 (oitenta) candidatos; crachás de identificação para toda equipe de apoio; supervisores e coordenadores com formação superior completa e comprovação de experiência de no mínimo 3 (três) anos em participações em organização de concursos e processos seletivos;
- 4.5.2. A equipe será formada por: coordenador-geral e subcoordenador; supervisores; apoio logístico; chefes de sala; fiscais de salas, de corredor, de banheiro, de segurança e fiscais-reservas; seguranças; ambulância, porteiros; auxiliares de limpeza e agente de manutenção;
- 4.5.3. A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data prevista para realização das provas, relação com os dados pessoais e contatos dos coordenadores de cada local de prova;
- 4.5.4. A CONTRATADA será encarregada de sinalizar todo o local de aplicação das provas, procurando facilitar ao máximo a localização por parte dos candidatos no acesso às suas salas ou banheiros, disponibilizando, na porta de entrada, a distribuição dos candidatos por sala, através de listagem geral dos candidatos, fixada em local visível, na entrada do prédio, bem como cartazes indicativos de trajetos de salas, andares, banheiros. Dar-se-á também a sinalização nas portas de entradas das salas através de listagem dos candidatos, fixada nas portas, bem como listagem de assinatura, para comprovação de presença. Deverá sinalizar, também, individualmente, as carteiras dos candidatos com etiqueta contendo identificação pessoal, número da inscrição e especialidade na qual se inscreveu. A mesma indicação de etiqueta também deverá estar contida no envelope da prova, o qual terá que estar lacrado e sem rasuras;
- 4.6. No que se refere à **Aplicação das Provas**, são obrigações da CONTRATADA:
- 4.6.1. Fornecer Termo de Fechamento dos portões, com data e horário, devidamente assinado pelo coordenador-geral;

CONTRATADA



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

4.6.2. As provas e materiais de aplicação deverão ser de responsabilidade do coordenador-geral da contratada, o qual os encaminhará, no dia da realização dessas provas, alocando-os em malotes específicos, identificados e lacrados, para cada local de aplicação;

4.6.3. Garantir a assinatura de termo de abertura do malote específico, pelo coordenador-geral, indicando data, hora e número do malote;

4.6.4. Providenciar ata de ocorrência individual por sala, registrada pelo Chefe de sala e finalizada com a assinatura do coordenador-geral;

4.6.5. Informar os candidatos sobre o Manual de Aplicação das Provas, relatando hora de início e término dessas, material a ser utilizado, materiais proibidos, sanções em relação à transgressão das regras, forma de execução da prova, entre outras questões que vierem a ser solicitadas;

4.6.6. Fornecer envelopes individuais lacrados e distribuídos, conforme identificação do candidato e especialidade por ele requerida, contendo etiqueta de identificação, prova individual e gabarito relativo;

4.6.7. Garantir que a prova objetiva será composta de 40 (quarenta) questões, com 5 (cinco) alternativas para cada questão, contendo somente 1 (uma) resposta correta, conforme conteúdo programático sugerido pela CONTRATANTE;

4.6.8. A prova discursiva será composta de 2 (duas) questões para cada especialidade, conforme conteúdo programático sugerido pela CONTRATANTE, e será fornecida folha de rascunho para realização da referida prova, bem como folha de texto definitivo;

4.6.9. Para a prova discursiva será necessária a utilização de sistema de desidentificação da folha de texto definitivo, garantindo a isenção no ato da correção;

4.6.10. Recolhimento de todo material utilizado na aplicação das provas, bem como das provas aplicadas, acondicionados em malotes específicos e inserção de lacre para transporte;

4.6.11. A **aplicação das provas** será feita **nos locais a serem estipulados pela CONTRATANTE**, na **data e cidade do quadro abaixo**;

EVENTO	PERÍODO/LOCAL	ASSOCIAÇÃO/ESPECIALIDADES
Congresso de Fisioterapias Esportiva	LOCAL: Centro de Eventos do Ceará (CEC) - Fortaleza APLICAÇÃO PROVA: 25/10	SONAFE Fisioterapia Esportiva
III Encontro Nacional de Fisioterapia Neurofuncional – III ENAFIN	LOCAL: Fiesta Bahia Hotel - SALVADOR APLICAÇÃO PROVA: 17/11	ABRAFIN Fisioterapia Neurofuncional na Criança e no Adolescente Fisioterapia Neurofuncional no Adulto e no Idoso

ATA
T
U
N
I
M



III Encontro Nacional de Fisioterapia Neurofuncional – III ENAFIN	LOCAL: Fiesta Bahia Hotel - SALVADOR APLICAÇÃO PROVA: 17/11	AOB Osteopatia
---	--	-----------------------

4.6.12. Será aplicada **prova de títulos**, com a tabela de valores sendo definida pelas Associações e pelo COFFITO, a ser realizada posteriormente entre os que atingiram a média;

4.6.13. Indicar no Edital de Realização das provas endereço para o envio dos títulos dos candidatos.

4.7. No que se refere à **Correção das Provas**, são obrigações da CONTRATADA:

4.7.1. Correção das provas objetivas através de leitura óptica, realizada por equipe técnica, em sede própria e com acesso restrito;

4.7.2. Guarda de todo material em local de segurança com acesso restrito.

4.8. No que se refere à **Divulgação dos Resultados**, são obrigações da CONTRATADA:

4.8.1. Inserção do gabarito e dos resultados do concurso no endereço eletrônico da CONTRATADA;

4.8.2. Disponibilização do formulário de recursos em seu endereço eletrônico;

4.8.3. Fornecimento no endereço eletrônico da CONTRATADA das seguintes consultas aos candidatos: gabarito preliminar, resultado de recursos interpostos, gabarito definitivo, resultado preliminar e resultado final;

4.8.4. Fornecimento à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24h, de qualquer um dos seguintes relatórios: quantidade de inscrições, por cidade, estado, Conselho Regional de circunscrição do profissional, especialidade; quantidade de inscrições homologadas por local de prova, cidade, estado, Conselho Regional de circunscrição, especialidade; quantidade de inscritos por especialidade, presentes e ausentes; quantidade de candidatos aprovados (em ordem de especialidade e ordem alfabética); candidatos com todas as médias, emitidas em ordem de especialidade e alfabética; apuração individual do candidato, contendo todos os dados pessoais de cadastro do candidato; todas as questões respondidas, médias, pontuação (em ordem de especialidade e alfabética); quantidade de candidatos selecionados para a prova de títulos; planilha com a quantidade de candidatos aprovados na prova de títulos, contendo nome e endereço completos, e-mail, telefone, Crefito e inscrição no Crefito; candidatos eliminados (em ordem de especialidade e alfabética); candidatos ausentes (em ordem de especialidade e alfabética); relatório final com as quantidades de inscritos, quantidade de aprovados (por especialidade e em ordem alfabética); bem como qualquer relatório solicitado pela CONTRATANTE;

4.8.5. Fornecer listagem do controle dos classificados (Relatório de Convocação) para a CONTRATANTE e fazer o controle e a convocação dos candidatos aprovados para a emissão dos Títulos;

4.8.6. **Fornecer relatório final** à CONTRATADA, impresso (tamanho A4, encadernado com couro de granulação fina, ou similar, de igual qualidade, na cor verde, escritos em dourado) e eletrônico, contendo as seguintes informações: Edital do Concurso e as eventuais Retificações; Relação das inscrições deferidas; Gabarito e Resultado das Provas Objetivas, Discursivas e de Títulos (antes e depois de eventuais Recursos); Resultado Final, Classificação dos participantes e Homologação do concurso (antes e depois de eventuais Recursos); bem como cópia integral das Provas Aplicadas; dos Recursos e Pareceres Decisórios; Comunicados e Cronograma Completo do certame; sexo dos candidatos inscritos e dos aprovados; faixa etária dos candidatos inscritos e dos aprovados; zona

CONTRATADA



residencial dos candidatos inscritos e dos aprovados; abstenção; apuração de acertos por questão, de acertos por alternativa e de acertos por disciplina.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto deste Termo, quando necessário;
- 11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, com relação ao objeto deste contrato;
- 11.3. Assegurar-se da boa prestação e qualidade dos serviços prestados;
- 11.4. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado;
- 11.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- 11.6. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Coordenação-Geral do COFFITO ou por intermédio de funcionário ou Departamento designado para tal função;
- 11.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- 11.8. Providenciar às suas expensas os profissionais responsáveis pela elaboração das provas objetivas e discursivas, bem como os que corrigirão as questões discursivas;
- 11.9. Indicar o peso das provas objetiva e discursiva frente ao total geral;
- 11.10. Mensurar o valor dos pontos referente a cada tipo de título a ser apresentado, bem como realizar a correção dos títulos apresentados pelos candidatos, relatando à CONTRATADA a nota por estes obtidas;
- 11.11. Providenciar, por meio das Associações, locais adequados para aplicação das provas, sem custos à CONTRATADA;
- 11.12. Providenciar, diariamente, relatório dos pagantes inscritos no processo seletivo à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento Próprio do COFFITO, aprovado para o exercício de 2019, nos elementos de despesas nº 6.2.2.1.1.01.04.030, para processo seletivo para certificação de especialista profissional.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste Edital, erro de execução, ou mora na execução, o CONTRATADO estará sujeito às seguintes penalidades:

- 13.1.1. Advertência;
- 13.1.2. Multa na forma prevista no item seguinte.
- 13.1.3. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato ou fraudá-lo, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo

CONTRATADA



COFFITO

Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.2. O COFFITO aplicará ao CONTRATADO as seguintes multas:

13.2.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, pela recusa do licitante em entregar o objeto do presente processo e desistência de lances ofertados sem motivo justificado, quantia está reconhecida como líquida, certa e exigível, cobrável via de execução e compensável pelo Conselho de qualquer crédito porventura existente.

13.2.2. Multa de 1% (um por cento) do valor da proposta, ao dia, até a data da correção da falha, imperfeição ou irregularidade, quando não forem cumpridas fielmente as condições pactuadas, a não ser por motivo de força maior, definido em lei e reconhecido pelo COFFITO.

13.2.3. Considera-se atraso na entrega do objeto o descumprimento do prazo fixado pela CONTRATANTE e no cronograma apresentado pela CONTRATANTE, estabelecido para os serviços nos termos previstos neste Edital.

13.3. As multas aplicadas pela CONTRATANTE serão descontadas dos valores devidos ao CONTRATADO.

13.4. Em qualquer hipótese, o CONTRATADO será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

13.5. As penalidades de multa previstas no contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.6. A critério do COFFITO, as penalidades previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

14.1. Tal como prescrito na lei, a CONTRATANTE e o CONTRATADO não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleita a Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, como competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

15.2. Por estarem assim justos e acordados, firmam o presente CONTRATO, redigido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só eleito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Brasília (DF), ___ de _____ de XXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Dr. Roberto Mattar Cepeda
Presidente do COFFITO

XXXXXXXXXXXXXX
Cargo

FISCAL

PREPOSTO

NOME: _____
CPF: _____

NOME: _____
CPF: _____

ASSINATURA: _____

ASSINATURA: _____

A
T
U
N
I
M